

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova  
I.P.Colegiul de Ecologie din Chișinău

# PLAN MANAGERIAL 2020-2021



DISCUTAT ȘI APROBAT

LA ȘEDINȚA CONSILIULUI PROFESORAL

DIN „29” septembrie 2020

DIRECTOR: Nina Negara

Chișinău, 2020

## I. PREZENTARE GENERALĂ A CONTEXTULUI EDUCAȚIONAL AL I.P. COLEGIUL DE ECOLOGIE DIN CHIȘINĂU

Colegiul de Ecologie din Chișinău, cu statut de persoană juridică independentă, în anul de studii 2020 – 2021 își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale învățământului profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în context național și internațional. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității la nivel de program de formare profesională, secție, catedră, grupă academică, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituției, precum și de personalul auxiliar și nedidactic. Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite pentru anul de învățământ 2020– 2021 obiective ce vizează îmbunătățirea calității în educație, pregătirea unității de învățământ pentru prestarea serviciilor educaționale de calitate.

Planul managerial de activitate al instituției este elaborat în baza Programului strategic de dezvoltare al Colegiului de Ecologie pentru anii 2018-2023, care are la bază realizarea următoarelor scopuri strategice:

*Scopul economic:* Educația trebuie să le permită elevilor să devină specialiști de înaltă calificare, responsabili și independenți din punct de vedere economic;

*Scopul cultural:* Educația trebuie să le permită elevilor să înțeleagă și să aprecieze propriile culturi și să respecte diversitatea celorlalți,

*Scopul social:* Educația trebuie să permită tinerilor să devină cetățeni activi și plini de compasiune;

*Scopul personal:* Educația trebuie să permită tinerilor să se implice atât în lumea lor interioară, cât și în lumea care îl înconjoară.

Proiectarea activității instituției este fundamentată pe :

- Politicile, strategiile, actele normative în vigoare stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din Republica Moldova în domeniul învățământului profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
- Viziunea Colegiului de Ecologie din Chișinău;
- Misiunea Colegiului de Ecologie din Chișinău;
- Premise. Diagnoza- analiza SWOT la început de an școlar 2020-2021;
- Priorități strategice ale Colegiului de Ecologie din Chișinău;
- Planul privind începutul noului an de învățământ 2020-2021 în contextul pandemiei Covid-19.
- Planul operațional al Colegiului de Ecologie din Chișinău pentru anul de învățământ 2020 – 2021.

**Procesul educațional la nivelul Colegiului de Ecologie din Chișinău este reglementat prin următoarele acte normative:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat de Parlament prin nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial Nr. 319-324. Data intrării în vigoare: 23.11.2014;
- Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin MECC nr.550 din 10.06.2015, modificat OMECC 232 din 13.03.2019;
- Planul –cadru pentru învățământul mediu de specialitate în baza sistemului de Credite de Studii (ECVET) OME nr.811 din 14.07.2014;
- Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar OME nr.1205 din 16.12.2015;

- Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat OME nr.1128 din 26.11.2015;
- Ghidul Managementul calității în ÎPT, aprobat prin OMECC nr.609 din 19.12.2017;
- Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin HG nr.1016 din 23.11.2017
- Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat RO;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, aprobat OMECC nr.459 din 20.05.2020;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat OMECC nr. 1127 din 23.07.2018;
- Regulamentul- cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada în care accesul în instituții este restricționat, aprobat OMEC nr.350 din 19.03.2020
- Regulamentul de finanțare prin concurs pe bază de proiect, aprobat OMEC nr.807 din 14.08.2020

#### **DOCUMENTE NORMATIVE INTERNE**

- Statutul Colegiului de Ecologie din Chișinău;
- Planul de dezvoltare strategică a Colegiului de Ecologie pentru anii 2018-2023;
- Regulamente interne de organizare și funcționare a CEC

#### **II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău are următoarele forme de învățământ:

- Frecvență la zi cu finanțare de la bugetul de stat și cu achitarea taxei care încadrează programele de formare profesională:
- Ecologie și protecția mediului ambiant
- Meteorologie;
- Geodezie, topografie și cartografie,
- Gospodărirea și protecția apelor;
- Servicii antiincendiare;
- Tehnologia produselor cosmetice și medicinale;
- Piscicultură și acvacultură
- Turism
- Silvicultură
- Total : 44 grupe, frecvență la zi,
- 1088 elevi
- Frecvență redusă- cu achitarea taxei de studii 1 grupă specialitatea Servicii antiincendiare, 11 elevi

- Recalificarea profesională la specialitatea Paznici de vânatoare -1 grupă, cu achitarea taxei
- Personal didactic și didactic auxiliar:
- Total -64cadre didactice titulare;
- Personal de conducere 10;
- personal didactic 54;
- la disciplinele de cultură generală27;
- la disciplinele de specialitate 27;
- cadre didactice cumul extern-15;
- la disciplinele de cultură general 1 și la disciplinele de specialitate-14
- angajați personal didactic auxiliar-7.

Instituția activează într-un singur schimb, activități extracurriculare: după programul curricular, până la ora 17.00 în incinta colegiului și până la ora 20.00 în cămine. În contextul pandemiei Covid-19, instituția activează conform Modelului IV- instruirea Hibrid.

Întreaga activitate, demersul didactic și educațional în anul de învățământ 2020-2021 se va baza pe următoarele priorități strategice:

**Managementul calității:-** Asigurarea condițiilor și resurselor pentru servicii educaționale de calitate printr-un management activ și eficient al instituției ;

**Procesul educațional-** Asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională bazată pe competențe, ajustată la necesitățile reale ale economiei naționale și tendințele de dezvoltare ale acesteia;

**Baza tehnico- materială și resursele financiare-**Renovarea și extinderea bazei tehnico-materiale și administrarea eficientă a resurselor financiare ;

**Management și resurse umane-** Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituției;

**Parteneriate educaționale-**Valorificarea oportunităților de consolidare și dezvoltare a platformei de dialog social;

**Controlul intern managerial-** Racordarea indicatorilor la Standardele Naționale de pregătire a cadrelor de tehnicieni calificați.

În contextul schimbărilor din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar , a abordării noilor metode educaționale de instruire la distanță în scopul prevenirii pericolului infectării cu virusul COVID-19, având în vedere și orientările strategice ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării în domeniile educației , al administrării și al gestiunii unității de învățământ într-un mediu descentralizat și sigur al activității educaționale colectivul profesoral va lucra asupra problemei:

**„Aplicarea mijloacelor moderne de predare-învățare-evaluare în scopul asigurării calității procesului educațional în condițiile organizării activității la distanță”.**

#### **MISIUNEA COLEGIULUI DE ECOLOGIE DIN CHȘINĂU**

- a oferi servicii educaționale de calitate în formarea cadrelor din domeniile de formare profesională, corelate cu piața muncii;
- a crea un context adecvat pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor, cadrelor didactice și altor beneficiari din instituție și din afara ei.

- a fi un centru pentru recunoașterea și certificarea competențelor profesionale dobândite în condiții nonformale și informale;
- a sprijini inovația și parteneriatul cu toți cei care pot aduce plusvaloare în procesul de pregătire a tinerilor specialiști.

### VIZIUNEA

Se va pune accentul pe:

- Modernizarea procesului didactic prin abordarea strategiilor atât de tip formativ, cât și aplicativ, în noile condiții de organizare a procesului educațional;
- Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învățământului în unul formativ-practic;
- Promovarea unui sistem modern de predare-învățare-evaluare;
- Încurajarea competiției, ridicarea nivelului de pregătire față de activitatea didactică atât prin contact direct, cât și online, în scopul obținerii de performanțe în învățare a elevilor;
- Dotarea sălilor de clase cu mobilier adecvat, suport didactic și mijloace tehnice moderne;
- Îmbunătățirea managementului la nivel de grupă și colegiu, vizând antrenarea tuturor elementelor care participă la eficientizarea procesului educațional;
- Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare actor educațional (profesor, elev, părinte);
- Asigurarea unor condiții de siguranță sanitară pentru toți actanții procesului educațional.

### ANALIZA SWOT

#### Procesul didactic

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru fiecare program de formare profesioanlă colegiul dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și curricule).</li> <li>• Realizarea integrală a planurilor și programelor de studii;</li> <li>• Dotarea cabinetelor de studii cu mijloace tehnice moderne în cea mai mare parte este bună.</li> <li>• Existența în colegiu a laboratoarelor de chimie, biologie, informatică, gospodărirea și protecția apelor, monitoring ecologic, geodezie, topografie și catografie, protecția antiincendiară, meteorologie, sală de festivități (350 de locuri), sală de conferințe, sală de sport, cantină, 2 cămine.</li> <li>• Climatul moral-psihologic favorizează buna funcționare a instituției.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaba calitate a cunoștințelor elevilor înscriși în anul I de studii la specialitățile cu profil tehnic.</li> <li>• Fluctuația elevilor , abandonul școlar în anul 2010-2020 a constituit</li> <li>• Rezultate modeste obținute la olimpiadele și concursurile școlare.</li> <li>• Lipsa de interes din partea unor profesori, elevi și părinți pentru procesul instructiv-educativ de calitate.</li> <li>• Aplicarea ocazională a tehnologiilor informaționale nu asigură pe deplin formarea competențelor profesionale și digitale ale viitorilor specialiști.</li> <li>• Nu toate orele practice se desfășoară în laboratoarele de specialitate.</li> <li>• Resurse financiare limitate pentru lucrări de reparație generale (geamuri, coridoare, laboratoare, cămine etc) și achiziționarea de</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern, complex;</li> <li>• Existența grupului de elevi și profesori care lucrează pentru performanțe la concursurile școlare.</li> <li>• Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități extracurriculare și manageriale de nivel local și republican.</li> <li>• Rezultate bune obținute la examenele de calificare;</li> <li>• Interesul conducerii colegiului pentru dezvoltarea bazei materiale.</li> <li>• Oferta instituției satisface nevoile beneficiarilor</li> <li>• Existența mijloacelor moderne de comunicare (site-ul instituției: <a href="mailto:colecologie@gmail.com">colecologie@gmail.com</a>, plasarea informației pe rețele de socializare)</li> <li>• Participarea cadrelor didactice și a elevilor instituției în cadrul proiectului Economia verde, finanțat de GIZ.</li> </ul>	<p>bunuri calitative în scopul îmbunătățirii condițiilor de activitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiferența cadrelor didactice, a părinților și a elevilor față de păstrarea bunurilor materiale din sălile de clasă și cămine;</li> <li>• Lipsa cadrelor nedidactice și auxiliare din cauza salariului mic.</li> <li>• Lipsa cabinetelor de studii specializate din cauza suprafețelor și a numărului de elevi diferit.</li> <li>• Lipsa motivației la o parte dintre cadrele didactice de a se implica în activități de promovare a experienței profesionale;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OPORTUNITĂȚI</b></li> <li>• Organizarea la nivel republican a expozițiilor și concursurilor, lucrărilor, produselor create de elevi, conform programelor de formare profesională</li> <li>• Interesul unor agenți economici pentru susținerea actului educațional, în special la disciplinele din componenta fundamentală și de formare în specialitate .</li> <li>• Sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.</li> <li>• Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanțare, dar și prin completarea grupelor cu elevi.</li> <li>• Asigurarea unor cursuri de perfecționare gratuite pentru cadrele didactice de la programele de formare profesională.</li> <li>• Posibilitatea inițierii unor proiecte educaționale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AMENINȚĂRI</b></li> <li>• Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevii.</li> <li>• Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în educație.</li> <li>• Insuficienta conștientizare a părinților elevilor la rolul lor de principal partener educațional.</li> <li>• Lipsa de supraveghere a elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate.</li> <li>• Lipsa cadrelor didactice tinere.</li> <li>• Comasarea unor grupe din cauza abandonului școlar.</li> </ul>

#### Resurse umane

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr mare de profesori titulari, cu vârsta medie între 30-45 ani, cu potențial de creștere profesională prin cursuri de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic auxiliar și nondidactic cu un nivel de salarizare jos, ceea ce crează situația de lipsă de cadre.</li> </ul>

<p>perfecționare și formare continuă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea profesională continuă planificată și sistematică a cadrelor didactice și manageriale.</li> <li>• Cadre didactice calificate:</li> <li>• Grad superior -7</li> <li>• Grad didactic întâi-17</li> <li>• Grad didactic doi-32</li> <li>• Doctori în științe -6</li> <li>• Personal didactic auxiliar și nondidactic competent, calificat.</li> <li>• Cultură organizațională înaltă axată pe amabilitate, colegialitate, bunăvoință.</li> <li>• Echipa managerială experimentată și cointereseată în realizarea reformelor ce vor contribui la creșterea calității procesului instructiv educativ.</li> <li>• În Colegiu activează psihologul școlar și un lucrător medical, care oferă servicii de consiliere psihologică și asisitență medicală.</li> <li>• Ofertă variată de programe de formare profesională continuă pentru cadrele didactice de la disciplinele de cultură generală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa motivației unor elevi pentru dezvoltarea personală și pregătirea de specialitate.</li> <li>• Suprasolicitarea cadrelor didactice (1,5 șarja didactică) din cauza lipsei cadrelor didactice tinere la disciplinele reale și de specialitate;</li> <li>• Număr mic de cadre didactice ce dețin grad didactic superior.</li> <li>• Număr limitat de locuri de cazare în cămin.</li> <li>• Ofertă limitată de programe de formare profesională continuă pentru cadrele didactice de la disciplinele de specialitate.</li> </ul>
<p><b>Oportunități</b></p>	<p><b>Amenințări</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificarea ofertei de programe de formare profesională continuă pentru cadrele didactice de la disciplinele de specialitate.</li> <li>• Parteneriate cu instituții de învățământ superior: Universitatea Tehnică din Moldova, Universitatea Asgără de Stat a Moldovei, Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Ecologie al Academiei de Științe a Moldovei.</li> <li>• Existența unui număr impunător de surse de informare pentru autoperfecționare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abiturienții care se prezintă cu o pregătire inițială insuficientă.</li> <li>• Migrația sporită a personalului nondidactic din cauza salariilor joase.</li> <li>• Abandonul școlar din cauza plecării la părinți peste hotare sau imposibilității întreținerii financiare.</li> <li>• Număr restrâns de posturi pentru personalul administrativ (lipsa unității de director adjunct pentru educație)</li> </ul>

**Resurse materiale și financiare**

<p><b>Puncte tari</b></p>	<p><b>Puncte slabe</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sălile de clasă suficiente și reparate, cu un aspect plăcut, mobilier parțial înnoit, cu iluminare și încălzire corespunzătoare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa unui teren sportiv amenajat.</li> <li>• Nu sunt amenajate laboratoarele de la specialitățile Turism, Piscicultură și acvacultură, Tehnologia produselor cosmetice și</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de sport spațioasă, reparată și dotată cu inventar sportiv</li> <li>• 8 laboratoarele de specialitate și de cultură generală reparate, dotate cu utilaje necesare.</li> <li>• Stație meteorologică funcțională pe teritoriul colegiului pentru lecțiile practice la specialitatea Meteorologie.</li> <li>• Reparația și dotarea cu tehnică modernă a sediilor catedrelor, secțiilor de studii, cabinetului medical, izolatorului din blocul de studii, blocurilor sanitare din căminul nr.2 și blocurile de studii, reparația coridoarelor, schimbarea geamurilor din blocul B</li> <li>• Biblioteca și sala de lectură cu un fond de carte de 56295 exemplare.</li> <li>• Două cămine cu condiții bune de trai, bucătării, dușuri reparate și amenajate.</li> <li>• Cantină în incinta blocului de studii, amenajată și cu o capacitate de 100 locuri.</li> <li>• Resurse financiare acumulate din finanțarea de la bugetul de stat și din taxele pentru studii, plata de cazare în cămine, arenda unor spații neatribuite procesului de instruire.</li> </ul>	<p>medicinale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala de lectură nu este dotată cu un număr suficient de calculatoare.</li> <li>• În cămine nu sunt amenajate minibiblioteci, săli de lectură, sală de sport din cauza lipsei spațiului liber.</li> <li>• Lipsa utilajului sportiv suficient pentru dotarea sălii de sport și a căminelor, pentru organizarea timpului liber.</li> <li>• Nefuncționarea camerelor de luat vederi din cămine care să asigure securitatea vieții locatarilor.</li> <li>• Blocurile sanitare din cămine și blocurile de studii din căminul nr.1 necesită reparație capitală urgentă.</li> <li>• În marea majoritate mobilierul din cămine este vechi și necesită a fi schimbat.</li> <li>• Surse de finanțare bugetare pentru servicii comunale, de reparație și întreținere a blocurilor de studii și căminelor insuficiente</li> <li>• Implicare foarte limitată a părinților și elevilor în activitatea instituției, păstrarea bunurilor materiale.</li> </ul>
<p><b>Oportunități</b></p>	<p><b>Amenințări</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea în proiecte de finanțare pentru conservarea și producerea resurselor energetice.</li> <li>• Semnarea unor contracte de sponsorizare cu agenți economici.</li> <li>• Implicarea mai activă a părinților în acțiuni de sponsorizare a activităților de renovare a bazei materiale a colegiului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surse financiare bugetare și extrabugetare limitate pun sub pericol realizarea programelor de formare profesională și de consolidare a bazei tehnico-materiale.</li> </ul> <p>Lipsa de interes din partea unor agenți economici din domeniu. Lipsa resurselor financiare nu permite achitarea deplasărilor elevilor, cadrelor didactice pentru realizarea stagiilor de practică, <b>concursuri</b> artistice, competiții sportive, în alte localități din republică și de peste hotare.</p>

### Parteneriat educațional

<p><b>Puncte tari</b></p>	<p><b>Puncte slabe</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relații de colaborare, inițiativă din partea cadrelor didactice, propuneri constructive, respect și ajutor reciproc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr redus de proiecte la nivel național și internațional.</li> <li>• Implicare insuficientă a elevilor în acțiuni de voluntariat și atragere</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborare constructivă între administrație, colectivul de cadre didactice, personalul auxiliar și de deservire.</li> <li>• Contracte de colaborare pentru desfășurarea stagiilor de practică și de realizare a orelor practice și de laborator cu USM, facultatea de fizică și inginerie, UTM, facultatea de arhitectură, UASM, facultatea de economie, ecologie și silvicultură, detașamentul de pompieri din sectorul Botanica și Ciocana din mun. Chișinău, Asociația Moldsilva, Grădina Botanică, Institutul de Ecologie, Chimie, Zoologie al Academiei de Științe a Moldovei, Centrul Hidrometeorologic de Stat, Asociația AcvaResurse.</li> <li>• Continuarea relațiilor de colaborare cu Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași în cadrul proiectului internațional „BASF Chemegeneration”</li> <li>• Participarea elevilor și cadrelor didactice în cadrul Programului eTwinning Plus, „Promovarea Învățământului Dual pentru economia verde”.</li> <li>• Promovarea imaginii instituției prin intermediul mijloacelor massmedia, rețele de socializare, site-ul colegiului</li> </ul>	<p>de proiecte educaționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa unui departament pentru coordonarea activităților de colaborare, mobilitate academică a cadrelor didactice și elevilor.</li> <li>• Neîncadrarea elevilor în activități de mobilitate.</li> <li>• Lipsa unor fonduri pentru organizarea diverselor activități de parteneriat a elevilor cu semenii lor din alte instituții din țară și de peste hotare.</li> <li>• Implicarea insuficientă a absolvenților în activități de promovare a colegiului, sponsorizări.</li> </ul>
<p><b>Oportunități</b></p>	<p><b>Amenințări</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea diverselor activități comune de instruire și promovare a imaginii colegiului împreună cu părinții, absolvenții colegiului.</li> <li>• Eficientizarea implicării agenților economici în procesul de instruire, promovare a imaginii colegiului în rândul angajaților.</li> <li>• Caracterul receptiv al instituțiilor de învățământ superior, organizații nonguvernamentale, pentru colaborare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa de receptivitate din partea unor agenți economici.</li> <li>• Lipsa de sponsorizări.</li> <li>• Poziția rezervată a unor agenți economici din domeniu în accesul elevilor în timpul practicii la utilajele și mașinile importate, moderne.</li> <li>• Colaborare insuficientă cu organele financiare ierarhic superioare, cu Ministerul Agriculturii și Protecției Mediului al Republicii Moldova, Fondul Ecologic de Stat.</li> <li>• Un număr mic din absolvenți au posibilitatea de a se angaja după absolvire conform calificării obținute</li> </ul>

## ANALIZA PESTE

### POLITIC

Instabilitatea politică în Republica Moldova, în ultimul deceniu a avut influență negativă asupra elaborării și promovării politicilor în domeniul învățământului profesional tehnic, stabilirea obiectivelor și priorităților. Multe din inițiativele, strategiile dezvoltării învățământului profesional tehnic postsecundar au rămas nerealizate. Nu există o politică de stat clară pentru a cointeresa agenții economice de a participa mai activ în procesul de elaborare a standardelor profesionale, de instruire teoretică și practică a tinerilor specialiști tehnicieni din economia națională.

### ECONOMIC

Odată cu orientarea Republicii Moldova spre integrarea europeană problemele protecției mediului ambiant tot mai des sunt puse în discuție la cel mai înalt nivel. Însă multe din ele rămân doar la nivel de discuții, deoarece atât mediul economic de stat, cât și cel privat prea puțin susțin rezolvarea problemelor de mediu atât prin acțiuni concrete, cât și financiar. Numărul de investiții sunt foarte reduse, inclusiv și în procesul de instruire și pregătirea cadrelor pentru acest domeniu. Corespunzător s-au redus și numărul de solicitări pentru angajarea în câmpul muncii a absolvenților specialităților din domeniul ecologiei și protecției mediului ambiant. Absolvenților le este tot mai dificil să se angajeze în câmpul muncii.

Majorarea prețurilor la serviciile comunale, a salariilor din sfera bugetară în condițiile când taxa de studii este stabilă de mai mulți ani, nu asigură condițiile și calitatea studiilor conform noilor cerințe. Trecerea la noile condiții de finanțare per elev, de asemenea, nu asigură completarea bazei tehnico-materiale a procesului de instruire. În același timp, din cauza reducerii posibilităților financiare ale populației, nu ne putem permite majorarea taxei de studii, deoarece aceasta va duce la reducerea numărului de solicitanți pentru instruire (care și așa este modest) și creșterea abandonului școlar.

### SOCIAL

Una din probleme stringente ale societății contemporane este șomajul. Conform datelor statistice peste jumătate din absolvenții IPT nu sunt angajați conform specialității absolvite. Se păstrează tendința scăderii ratei populației active, în special în rândul tinerilor de peste 18 ani. 31% din acești tineri planifică să participe la piața muncii peste hotarele Republicii Moldova. Migrația populației active a înrăutățit situația demografică în țară, s-a redus numărul de copii care ar putea să se încadreze în învățământul de toate nivelele, inclusiv și profesional tehnic.

O problemă acută este că o mare parte din tinerii care se înscriu la studii în instituțiile de învățământ profesional tehnic sunt fără supravegherea părinților, ceea ce provoacă asemenea fenomene ca lipsa de motivare pentru instruire, frecvența joasă la ore, abateri de comportament, abandon școlar.

### TEHNOLOGIC

Dezvoltarea tehnologiilor informaționale și de comunicare pot contribui substanțial la creșterea calității procesului instructiv-educativ. Contextul tehnologic influențează structura programelor de studii, calitatea procesului de instruire. Însă din cauza finanțării insuficiente instituțiile de învățământ profesional tehnic nu întotdeauna sunt dotate cu mijloace TIC, utilaje de specialitate moderne din care cauză tinerii specialiști nu fac față cerințelor actuale ale pieței muncii.

## ECOLOGIC

Protecția mediului ambiant este una din problemele globale ale sec XXI. Educarea viitorilor specialiști ca membri activi ai societății care vor participa la rezolvarea problemelor de mediu este unul din obiectivele principale ale Colegiului de Ecologie. În procesul de instruire sunt incluse asemenea probleme ca:

Managementul deșeurilor solide și lichide care cauzează poluarea apei, solului și apei;

Managementul eficient al pădurilor și combaterea practicilor agricole neraționale ce cauzează degradarea solului și pierderea biodiversității;

Depozitarea ilegală a deșeurilor chimice și dijecțiilor animaliere;

Alocații financiare pentru programe de protecția mediului și de conservare a florei și faunei,

Educația ecologică a populației Republicii Moldova.

Cunoștințele și abilitățile în domeniul ecologic vor permite tinerilor specialiști să devină participanți activi în procesul de protejare a mediului ambiant și rezolvarea problemelor ecologice.

### PROBLEME IDENTIFICATE ȘI PRIORITĂȚI:

1. Asigurarea insuficientă a calității procesului educațional, inclusiv prin predominarea caracterului teoretic al instruirii, în detrimentul celui aplicativ, pregătirea didactică și metodică de specialitate a unor cadre didactice nu oferă procesului educațional un caracter interactiv, motivarea, implicarea și responsabilizarea pentru propria învățare a elevilor, formarea competențelor profesionale la nivelul calității solicitate pe piața muncii.
2. Discrepanța dintre necesitățile actuale ale pieței muncii și competențele practice ale absolvenților.
3. Implicarea insuficientă a agenților economici în procesul de pregătire a tinerilor specialiști.
4. Nivelul insuficient de asigurare cu calculatoare, utilaj modern și mijloace tehnice de instruire a laboratoarelor de instruire practică: întreținere tehnică, consumabile, nu asigură calitatea formării profesionale a tehnicienilor calificați, în conformitate cu cerințele pieței muncii.
5. Dotarea insuficientă a bibliotecii cu manuale pentru obiectele de cultură generală și de specialitate influențează negativ realizarea obiectivelor de instruire și formare a competențelor profesionale.
6. Baza tehnico-materială învechită și lipsa resurselor financiare pentru realizarea reparațiilor capitale în blocurile de studii și cămine influențează negativ asupra condițiilor de studii, trai în cămine și a imaginii generale a instituției.
7. Stabilirea insuficientă a unor parteneriate viabile la nivel local, național și internațional nu favorizează promovarea plenară a imaginii instituției și dezvoltarea programelor de mobilitate a elevilor, cadrelor didactice și manageriale cu alte instituții de profil din republică și de peste hotare.

### PLANUL OPERAȚIONAL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2020-2021

Planul managerial pentru anul de studii 2020--2021 s-a elaborat reieșind din scopurile strategice ale instituției stabilite în PDS pentru anii 2018-2023 și în conformitate cu prevederile Planului instituțional de îmbunătățire a calității educației. Planul de îmbunătățire a educației a avut drept reper activitatea și rezultatele procesului educațional din anul școlar 2019-2020, dar și cerințele actuale de racordare a instituției de învățământ profesional tehnic

procesului în standardizarea de calitate a educației. Astfel, la sfârșit de an școlar, 2020-2021 ne propunem, să realizăm o educație de calitate punând accentul pe următoarele.

**OBIECTIVE:**

Obiectivele anului de învățământ 2020-2021	Scopuri strategice 2018-2023
<ul style="list-style-type: none"><li>• Optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management în asigurarea calității sistemului educațional.</li><li>• Modernizarea procesului didactic prin abordarea strategiilor de tip formativ și aplicativ, orientate spre formarea de competențe profesionale.</li><li>• Asigurarea calității procesului de formare a competențelor profesionale prin instruirea practică în contextul noilor tendințe de dezvoltare a științelor tehnice și didactice.</li><li>• Organizarea activităților extradidactice și extrașcolare, bazate pe valori general - umane relevante așteptărilor elevilor.</li><li>• Dezvoltarea spiritului de colaborare și a multiculturalismului prin diversificarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale.</li><li>• Asigurarea optimă a mediului de formare profesională prin oferirea resurselor tehnico-materiale și serviciilor de sprijin adecvate care să asigure un proces educațional de calitate atât prin contact direct, cât și online.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promovarea unui management instituțional de calitate, abordat complet și sistemic, racordat la nevoile beneficiarilor.</li><li>• Modernizarea Planurilor de învățământ și curricula în concordanță cu finalitățile de studii exprimate în competențe transversale și profesionale, reflectate în profilul ocupațional al fiecărei specialități în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor.</li><li>• Asigurarea implementării curricula modernizată și a noului Plan-cadru la disciplinele de cultură generală, racordate la necesitățile formării competențelor profesionale.</li><li>• Asigurarea instruirii cadrelor didactice și manageriale în conformitate cu noile cerințe de organizare a procesului educațional, competențe în utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare, care vor contribui la modernizarea demersului didactic.</li><li>• Crearea mediului de instruire centrat pe elev, formativ, individualizat, stimulat, de formare a competențelor profesionale.</li><li>• Completarea, diversificarea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.</li><li>• Dezvoltarea și asigurarea eficacității parteneriatelor pentru facilitarea formării competențelor profesionale.</li></ul>

**PLANUL OPERAȚIONAL**  
**pentru anul de învățământ 2020-2021**

O.1. Optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management în asigurarea calității sistemului educațional.



Nr.	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
I.1.	Monitorizarea funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale din colegiu.	Eficientizarea managementului strategic prin respectarea cadrului juridic normativ din domeniul învățământului profesional tehnic postsecundar.	Echipa managerială	Pe parcursul anului Septembrie 2020	Grad de implementare 100%
		Stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse	Echipa managerială		Gradul de realizare a obiectivelor propuse. Fișe de monitorizare
		- Elaborarea Planului managerial de activitate a Colegiului de Ecologie pentru anul de învățământ 2020-2021.	Echipa managerială	Septembrie 2020	Plan managerial 2020-2021 elaborat.
		- Popularizarea misiunii, obiectivelor strategice și a valorilor instituției, atât în rândurile personalului instituției, cât și a beneficiarilor.	Echipa managerială	Pe parcursul anului	Afișe informative, SITE-ul colegiului, informarea la ședințele CA. CP.Misiune, obiective strategice realizate
		Monitorizarea respectării Regulamentelor și procedurilor interne de activitate a CE. Revizuirea și modificarea la necesitate a regulamentelor și procedurilor conform legislației în vigoare.	CEIAC	Pe parcursul anului	Autoevaluare internă. Grad de respectare și modificare a documentelor interne
		Repartizarea responsabilităților manageriale în cadrul CE (crearea secțiilor didactico-administrative, catedrelor metodice, repartizarea diriginților de grupe) și monitorizarea implicării în realizarea obiectivelor strategice pentru anul de învățământ 2020-2021.	Director	Septembrie 2020	Responsabilități repartizate



		Crearea unui mediu sigur de protecție a vieții și sănătății în condițiile pericolului infectării cu COVID-19. Elaborarea Raportului de autoevaluare pentru redeschiderea procesului de instruire și Planului de redeschidere a procesului de instruire în Colegiul de Ecologie	Echipa managerială	August 2020	Raport de autoevaluare. Plan elaborat pentru asigurarea unui mediu sigur de instruire împotriva pericolului infectării cu COVID-19.
		Asigurarea procesului educațional cu resurse umane calificate, resurse curriculare adecvate, resurse financiare suficiente.	Șefii de secții		Proces educațional organizat în conformitate cu misiunea și obiectivele instituției
		Repartizarea orelor conform planurilor de învățământ pe programe de formare profesională;	Director adjunct instruire și educație. Metodist, șefii de catedre	Anul de învățământ 2020-2021	Șarja didactică elaborată conform Planurilor de învățământ.
I.2	Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	Elaborarea graficului procesului de instruire pentru anul de învățământ 2019-2020	Metodist, șefii de catedre	Permanent	Grafic al procesului de învățământ
		Întocmirea orarului lecțiilor, graficelor de efectuare a activităților extracurriculare și secții sportive, stagiilor de practică. Stabilirea ședințelor cu părinții;	Echipa managerială	Permanent	Orarul lecțiilor elaborat în conformitate cu Planurile de învățământ.
		Utilizarea mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare conform planurilor de învățământ și necesităților educaționale ale elevilor.	Echipa managerială	Permanent	Evidența utilizării eficiente a resurselor educaționale
		Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv a elevilor cu CES.	Echipa managerială	Evidența lunară	Tehnologii informaționale și de comunicare utilizate eficient în procesul de instruire
		Gestionarea eficientă a resurselor umane, administrative și didactice, menite să asigure un proces educațional de calitate.	Șefii de secții Mentorii grupelor	Promovarea succesului școlar. Elevi promovați.	Proces de instruire asigurat cu resurse umane, administrative și didactice.

	Promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, de o manieră transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale.	Evidența lunară	Evidența lunară	Comunicare permanentă cu actorii procesului educațional. Crearea condițiilor relevante de instruire
	Implicarea elevilor în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional –activitatea în componența Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, Consiliului elevilor etc.	Sefii de secții Mentorii grupelor	Pe parcursul anului	Elevi participanți în activitatea organelor colective de administrare
	Crearea unei baze de date privind performanțele elevilor.	Echipe manageriale CEIAC	Pe parcursul anului	Elevi monitorizați
	Realizarea unei politici educaționale obiectivă, echitabilă și transparentă, de promovare a succesului .	Cadre didactice Sefii de secții Mentorii grupelor	Pe parcursul anului	Promovarea experienței profesionale
	Asigurarea instituției cu documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea instituției pentru desfășurarea procesului educațional.	Director adjunct pentru gospodărie,	Pe parcursul anului	Asigurarea documentală a pregătirii instituției pentru realizarea procesului educațional Evidența respectării normelor sanitaro-igienice.
	Asigurarea cu pază și securitate a colegiului, teritoriului și căminelor	Director adjunct pentru gospodărie	La orele de dirigenție	Asigurarea securității vieții. Condiții adecvate de instruire
	Respectarea normelor igienico-sanitare, de securitate antiincendiară și de siguranță pe toată durata programului educațional, adoptarea deciziilor care se impun în condițiile epidemiei COVID-19.	Diriginții grupelor	Pe parcursul anului	Siguranța alimentară a elevilor și angajaților.

I.3	Evaluarea și asigurarea calității procesului de predare-evaluare	Analiza procesului de predare-învățare-evaluare prin asistențe la ore.	Echipe manageriale CEIAC	Pe parcursul anului de studii	Procedura de observare a lecțiilor
		Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează creativitatea și utilizarea TIC-ului.	Echipe manageriale CEIAC	Pe parcursul anului de studii	Fișe de asistențe la ore.
		Promovarea activităților centrate pe elev și axarea pe formarea de competențe în cadrul lecțiilor și activităților extracurriculare.	Metodist, CEIAC	Pe parcursul anului de studii	Fișe de asistențe la ore.
I.4	Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite	Evaluarea internă a calității procesului de predare-învățare-evaluare prin sondaje anonime aplicate.	Dir-adjunct practică și producere CEIAC	Pe parcursul anului de studii	Chestionare aplicate și procesate
		Planificarea activităților de obținere a feedbackului.	Metodiștii Diriginții		Obținere a feedbackului pozitiv.
		Urmărirea traseului profesional și evaluarea gradului de angajare în câmpul muncii	Dir-adjunct instr. Practică, CEIAC, diriginții	Pe parcursul anului de studii	Chestionare aplicate și procesate
		Evaluarea opiniei partenerilor sociali și a angajatorilor referitor la calitatea specialiștilor	Dir-adjunct practică și producere CEIAC	Pe parcursul anului	Procedură operațională privind traseul profesional și angajare în câmpul muncii.
I.4	Asigurarea securității și protecției elevilor, angajaților	Familiarizarea elevilor cu regulile de igienă sanitară, tehnica securității în mediul școlar și în cel cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (epidemie, inundații, incendii, cutremure, etc.) și de acordare a primului ajutor.	Echipe manageriale	Pe parcursul anului	Condiții sanitaro - igienice
		Înregistrarea, cercetarea și rezolvarea plângerilor și reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în incinta colegiului, cămine sau pe teritoriul adiacent.	Echipe manageriale	Pe parcursul anului	Elevi instruiți, prevenirea infecțiilor și accidentelor.

	Asigurarea cu blocuri sanitare, cu dezinfectanți, apă caldă.	Echipe manageriale	Pe parcursul anului	Elevi, părinți participanți în administrarea și rezolvarea problemelor de securitate.
	Monitorizarea funcționării cantinei în conformitate cu normele sanitare stabilite de ANSA și ASP.	Director adjunct pentru gospodărie	La orele de dirigenție	Condiții sanitaro - igienice respectate
	Asigurarea condițiilor antiincendiar conform normelor stabilite	Diriginții grupelor	Pe parcursul anului	Elevi instruiți, prevenirea infecțiilor și accidentelor.

**II. Realizarea procesului de formare profesională în cadrul învățământului bazat pe formarea de competențe prin asigurarea mediului de învățare formativ centrat pe elev.**

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
II.1	Asigurarea procesului instructiv educativ cu mijloace de	Utilizarea mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare conform Programelor de formare profesională (prognosticat/realizat) și necesităților educaționale ale elevilor.	CEIAC	Permanent	Prognozarea rezultatelor Monitorizarea permanentă a utilizării mijloacelor de învățământ Analiza rezultatelor
		Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv a elevilor cu CES.	Cadrele didactice	Permanent	Tehnologii informaționale implementate în cadrul procesului instructiv - educativ.
		Elaborarea și implementarea planificării strategice și operaționale de creare a condițiilor ce asigură un proces educațional de calitate.	CEIAC	August-septembrie 2019	Planificare strategică și operațională pentru asigurarea unui proces instructiv de calitate
		Promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, de o manieră transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale.	Membrii administrației	Permanent	Crearea unui climat de colaborare și ajutor reciproc în cadrul colectivului didactic și nedidactic

		Asigurarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției cu resurse umane calificate, resurse curriculare adecvate, resurse financiare suficiente.	Membrii administrației	Permanent	Asigurarea procesului instructiv- educativ cu resurse umane calificate, angajate titular și diminuarea numărului de angajați prin cumul
II.2	Implementarea curricula în conformitate cu specificul Planurilor de învățământ la programele de formare profesională	Implementarea Curriculumului Național la disciplinele de cultură generală în conformitate cu Planul cadru în învățământul profesional tehnic postsecundar.	Șefii de catedre, cadrele didactice	Permanent	Curriculumul Național la disciplinele de cultură generală adaptat la planul cadru al instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar.
		Elaborarea, implementarea și monitorizarea unui plan de acțiuni privind realizarea eficientă a Curricula-2019 la disciplinele de cultură generală	CEIAC , metodistul	August-septembrie	Plan de acțiuni „Implementarea curricula -2019 la disciplinele de cultură generală în CE
		Implementarea metodologiilor moderne, a instrumentelor de asigurare și analiză a eficienței utilizării resurselor educaționale: tehnologii și strategii educaționale aplicate, metodologii de evaluare a rezultatelor școlare	Membrii administrației	Permanent	Cadre didactice ce permanent implementează tehnologii și strategii educaționale de formare a competențelor profesionale și de evaluare a rezultatelor școlare
		Elaborarea proiectelor didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe.	Șefii de catedre, metodist, cadrele didactice	August-septembrie 2019, Proiectări zilnice-conform orarului	Proiectări didactice de lungă și scurtă durată durată elaborate în conformitate cu principiile educației centrată pe elev
		Aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv tehnologii informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare.	Cadrele didactice	Permanent	Strategii didactice interactive, utilizarea TIC
		Organizarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea colegiului, cu obiectivele din curriculumul național și de specialitate, cu obiectivele din documentele strategice și operaționale.	Cadrele didactice	Conform planului educational al CE	Activități extracurriculare și extrașcolare ce completează procesul de formare a competențelor profesionale și educație a unui cetățean activ
		Asigurarea sprijinului individual al elevilor pentru obținerea rezultatelor în procesul de formare a competențelor profesionale conform Standardelor naționale a Calificărilor	Membrii colectivului profesoral	Permanent	Elevi monitorizați permanent pentru obținerea rezultatelor în procesul de formare a competențelor profesionale conform Standardelor Naționale a Calificărilor.



		Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale de care dispune instituția: bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport, etc	Membrii administrației	Permanent	Acesul elevilor la resursele educaționale ale CEC
		Implicarea elevilor în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional.	Directorul	Permanent	Elevii membri CP, CA, CEIAC, Consiliul elevilor
		Crearea unei baze de date privind performanțele și frecvența elevilor.	Membrii administrației	Sfârșitul semestrului/anului	Bază de date despre frecvența și reușita elevilor semestrială, anuală. Monitorizarea rezultatelor academice și performanțelor educaționale
II.3	Asigurarea procesului instructiv-educativ cu cadre manageriale, didactice și nedidactice competitive și calitative	Gestionarea eficientă a resurselor umane, administrative și didactice, menite să asigure un proces educațional de calitate.	Membrii administrației	Permanent	Evidența permanentă a satisfacerii necesității de cadre pentru asigurarea procesului de instruire
		Formarea continuă a cadrelor manageriale și didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale	Metodist	Permanent	Grafic elaborat „Formarea continuă a cadrelor didactice în anul de învățământ 2019-2020”, cadre manageriale și didactice instruite
		Evaluarea periodică a cadrelor manageriale și didactice (Regulamentul de atestare a cadrelor didactice și manageriale)	Comisiile de atestare., metodist, șefii de catedre	Conform graficului de atestare	Cadre manageriale și didactice evaluate periodic pentru un învățământ de calitate
		Evaluarea performanțelor semestriale a cadrelor didactice conform Regulamentului intern de evaluare a performanțelor cu scopul stimulării financiare a performanțelor realizate. Diseminarea informației obținută în cadrul formărilor. Organizarea activităților de mentorat.	Comisia internă de evaluare a performanțelor		Cadre manageriale și didactice evaluate și stimulate financiar
			Metodist	Septembrie	Nr.de activități organizate pentru realizarea unei culturi manageriale Număr de cadre didactice tinere, noi angajați în colegiu - consiliați

III. Asigurarea calității procesului de formare a competențelor profesionale prin instruirea practică în contextul noilor tendințe de dezvoltare a științelor tehnice și pedagogice.

**I. OBIECTIVE STRATEGICE**

*Activitatea managerială va fi orientată spre realizarea următoarelor obiective strategice:*

1. Organizarea procesului de instruire practică în conformitate cu cerințele didacticii contemporane.
2. Conlucrarea cu agenții economici în vederea organizării stagiilor de practică și adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forțelor de muncă.
3. Dezvoltarea infrastructurii didactice pentru instruirea practică.
4. Dezvoltarea parteneriatelor cu privire la mobilitatea academică.
5. Evaluarea calității procesului de instruire practică .

<b>OBIECTIV: 1. Organizarea procesului de instruire practică în conformitate cu cerințele didacticii contemporane.</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de realizare</b>
1.1	Stabilirea normelor didactice ale profesorilor pentru instruirea practică	Șarja didactică aprobată	Director adjunct pe practică, Șefii catedrelor	15.09.20
1.2	Elaborarea graficului de efectuare a practicii de inițiere, de instruire, tehnologică și practica ce precede probele de absolvire	Graficul aprobat	Director adjunct pe practică	15.09.20
1.3	Elaborarea planurilor tematico-calendaristice pentru practica de inițiere, de instruire, tehnologică și practica ce precede probele de absolvire	Planurile tematico-calendaristice aprobate	Conducătorii de practică	Septembrie, Decembrie 2020
1.4	Elaborarea suporturilor de curs (indicațiilor metodice) pentru stagiile de practică de inițiere, de instruire, tehnologică și practica ce precede probele de absolvire	Suporturile de curs elaborate	Șefii de catedre	Pe parcursul anului de studii
1.5	Repartizarea elevilor anului absolvent la practica tehnologică și practica ce precede probele de absolvire, repartizarea agendelor de formare profesională, sarcinilor individuale	Ordin cu privire la organizarea practicii tehnologice	Director adjunct pe practică, conducătorii practicii	Conform graficului instruirii practice
1.6	Efectuarea instructajului privind respectarea normelor de protecție a muncii în timpul instruirii practice.	Instrucțiuni privind Protecția Muncii și PSI	Director adjunct pe practică, conducătorii practicii	Conform graficului instruirii practice

**OBIECTIV: 2. Conlucrarea cu agenții economici în vederea organizării stagiilor de practică și adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forțelor de muncă.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
2.1	Încheierea contractelor (convențiilor) de colaborare cu agenții economici, organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică	Contracte de colaborare semnate	Director adjunct pe practică	Pe parcursul anului de studii
2.2	Atragerea reprezentanților agenților economici la evaluarea rezultatelor practicii tehnologice și celei ce precede probele de absolvire	Procese-verbale ale catedrelor, borderourile de notare	Șefii de catedre, director adjunct pe practică	Conform graficului de susținere a practicii
2.3	Chestionarea agenților economici cu privire la gradul de pregătire a elevilor practicanți și competențele necesare viitorilor specialiști	Chestionare completate și analiza lor	Conducătorii de practică, șefii de catedre	Pe parcursul desfășurării stagiilor de practică
2.4	Participarea, în comun cu angajatorii, la târgul anual de locuri de muncă, organizat de Ministerul Educației și Agenția Națională Pentru ocuparea Forței de Muncă	Participarea absolvenților la târgul locurilor de muncă	Director adjunct pe practică, șefii de catedre, dirigenții grupelor absolvente	Mai 2021

**OBIECTIV: 3. Dezvoltarea infrastructurii didactice pentru instruirea practică**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
3.1	Identificarea necesităților de aparataj, mobilier, veselă de laborator, reactive chimice, etc., necesare pentru bună desfășurare a lucrărilor practice și de laborator în conformitate cu cerințele curriculare.	Lista formată de aparataj, mobilier, veselă de laborator, reactive chimice, etc.	Șefii de cabinete și laboratoare	Noiembrie 20120
3.2	Procurarea de aparataj, mobilier, veselă de laborator, reactive chimice, etc., conform listei de necesități și în dependență de resurse financiare disponibile	Aparataj, mobilier, veselă de laborator, reactive chimice, etc. procurate, factura contabilă	Director adjunct pe gospodărie, contabil șef	Pe parcursul anului de studii
3.2	Amenajarea și completarea cu utilaje, ustensile materiale didactice a laboratorului de monitoring al calității mediului în sala nr.315.	Laboratorul amenajat	Director, director adjunct practică, șeful laboratorului, șeful	Pe parcursul primului semestru al anului curent de

			catedrei	studii
3.3	Completarea cu utilaje, ustensile materiale diactice a laboratorului de geodezie, topografie și cartografiere în sala nr.207.	Laboratorul amenajat	Șeful catedrei, director adjunct practică, șeful laboratorului	Pe parcursul primului semestru al anului curent de studii
3.4	Amenajarea și completarea laboratorului de meteorologie și climatologie aplicată în sala nr. 204	Laboratorul amenajat	Șeful catedrei, șeful laboratorului, director adjunct practică	Pe parcursul anului de studii
3.5	Instalarea și punerea în funcțiune a stației meteorologice automatizate	Stația instalată și pusă în funcțiune	Șeful catedrei, director adjunct practică	Pe parcursul anului de studii

**OBIECTIV: 4. Dezvoltarea parteneriatelor cu privire la mobilitatea academică.**

Nr. crt.	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil	Termen
4.1	Stabilirea de parteneriate cu instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare privind mobilitatea academică	Contracte de colaborare încheiate	Directorul, directorii adjuncți, șefii de catedre	Pe parcursul anului de studii
4.2	Organizarea mobilității academice a elevilor prin programe de schimb de elevi, desfășurarea seminarelor, atelierelor de lucru, concursurilor, etc.. comune cu instituțiile partenere	Schimb de elevi realizat, seminare, ateliere de lucru, concursuri, etc. desfășurate	Directorul, directorii adjuncți, șefii de catedre	Pe parcursul anului de studii
4.3	Organizarea schimbului de experiență cu instituțiile partenere prin intermediul asistărilor reciproce la lecțiile deschise, conferințe, seminare, ateliere de lucru, concursuri, etc..	Lecțiile deschise, conferințe, seminare, ateliere de lucru, concursuri, etc. desfășurate	Directorii adjuncți, șefii de catedre	Pe parcursul anului de studii

**OBIECTIV: 5. Evaluarea calității procesului de instruire practică**

Nr. crt.	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil	Termen
5.1	Monitorizarea realizării graficului de instruire practică	Graficul practicii, înscrieri	Șefii secțiilor, director	Conform

		în registre	adjunct pe practică	graficului
5.2	Asistări la ore de instruire practică și de laborator în scopul acordării ajutorului necesar cadrelor didactice și depistării problemelor existente	Fișe de asistare la ore	Director adjunct pe practică , metodist	Pe parcursul anului de studii
5.3	Evidența restanțelor la instruirea practică și controlul lichidării în termenii stabiliți.	Lista restanțierilor, fișe de lichidare a restanțelor	Șefii secțiilor, conducătorii de practică, director adjunct pe practică	Conform graficului
5.4	Evidența orelor realizate de profesorii-conducători de practică.	Dările de seamă ale conducătorilor de practică, registrele grupelor completate	Șefii secțiilor, șefii catedrelor, director adjunct pe practică	Semestrial
5.5	Analiza rezultatelor desfășurării instruirii practice în anul curent de studii și prezentarea acestora la ședințele Consiliului administrativ și Consiliului profesoral	Darea de seamă cu privire la instruirea practică	Director adjunct pe practică	Iunie 2021



#### IV. Organizarea activităților extradidactice și extrașcolare, bazate pe valori general - umane relevante așteptărilor elevilor.

##### Obiectivele activității:

- Monitorizarea procesului educativ în scopul realizării planurilor de activitate a diriginților, a pedagogului social și a Consiliului Elevilor.
- Organizarea activităților extradidactice și extrașcolare, bazate pe valori general - umane relevante așteptărilor elevilor.
- Optimizarea calității procesului educativ în instituție.
- Educarea la tineri a sentimentelor de mândrie națională;
- Educarea în spiritul demnității naționale, a dragostei pentru țară, plai natal;
- Cultivarea respectului pentru drepturile și libertățile omului, educarea spiritului democratic ca un principiu al existenței civice;
- Educația moral-spirituală și psihologică a elevilor, formarea culturii relațiilor interpersonale, dezvoltarea abilităților de comunicare și cooperare;
- Formarea conceptelor și a noțiunilor fundamentale morale ale vieții, sensul moral al relațiilor: om-om, om-societate;
- Cultivarea normelor de conduită, în viața de toate zilele (în familie, locuri publice, natură, colegiu);
- Formarea capacităților de receptare a valorilor estetice și dezvoltare a idealurilor și nevoilor estetice;
- Educarea în spiritul respectării tradițiilor, datinilor, obiceiurilor propriului popor și ale etniilor conlocuitoare.
- Dezvoltarea capacităților de autodeterminare conștientă și de autoapreciere obiectivă de pregătire profesională;
- Formarea deprinderilor și nevoilor de a respecta normele de conviețuire în familie, precum și dreptul fiecăruia la autonomie;
- Fortificarea responsabilității pentru unitatea familiei, pentru bunăstarea ei, cât și pentru educarea copiilor;
- Dezvoltarea capacităților de a percepe și a înțelege interconexiunea reciprocă a triadelor: Viață – sănătate – mediu; viață – sănătate – securitate; viață – sănătate – univers;
- Implicarea în activități de menținere a stării de sănătate proprii și a celor din jur în vederea formării unui comportament sanogen.
- Participarea la acțiuni de ocrotire a biodiversității prin parteneriat în vederea rezolvării problemelor ecologice la nivel individual, local și global.

Activități extracurriculare organizatorice				
Nr. d/o	Activități proiectate	Indicatori de performanță	Termeni de realizare	Responsabili
1.	Întocmirea și aprobarea programului de activitate a diriginților și a pedagogilor sociali;	Programele de activitate elaborate conform noilor cerințe.	30.09.2020	Gheorghianu Mariana - șef secție educație, interimar
2.	Pregătirea și desfășurarea ședințelor cu diriginții și pedagogii sociali.	Desfășurarea pe parcurs a ședințelor instructive, educative	Lunar	Gheorghianu Mariana - șef secție educație, interimar
3.	Pregătirea și desfășurarea ședințelor Consiliului elevilor, proiectarea planului de lucru.	Desfășurarea ședințelor de lucru.	Lunar	Gheorghianu Mariana - șef secție educație,

				interimar
4.	Controlul realizării activității educative în grupe prin asistarea la orele de dirigenție și verificarea desfășurării orelor de dirigenție.	Se va asista cel puțin la o oră de dirigenție săptămânal. Se vor efectua cel puțin 3 verificări.	Lunar conform graficului	Gheorghianu Mariana - șef secție educație, interimar, membrii administrației.
5.	Coordonarea și dirijarea activității Consiliului elevilor.	Asistarea la toate ședințele.	Lunar	Gheorghianu Mariana - șef secție educație, interimar
6.	Organizarea, planificarea și dirijarea activităților educative generale în colegiu.	Scenariile activităților în corespundere cu planul de lucru	Conform planului	Gheorghianu Mariana - șef secție educație, interimar
7.	Cazarea elevilor în cămine.	Bonurile de repartizare a spațiului locativ. Contractele încheiate cu locatarii.	12-13. 09.2020	Gheorghianu Mariana – șef secție educație, Pedagogii sociali, comisia de cazare
8.	Organizarea controlului căminelor de către membrii administrației și a diriginților. Monitorizarea activității educative în cămine.	Înregistrarea în caietele de vizită. Rapoartele prezentate la ședințele cu diriginții și pedagogii sociali.	Conform graficului stabilit	Gheorghianu Mariana – șef secție educație, diriginții, echipa de serviciu
9.	Organizarea concursurilor și analiza Regulamentelor pentru “Cea mai bună grupă academică”, “Cel mai îngrijit și amenajat teritoriu”, “Cea mai estetică și curată odaie”	Aprobarea Regulamentelor.	Pe parcursul anului	Gheorghianu Mariana – șef secție educație, pedagogul social, diriginții
10.	Monitorizarea activității educative în cămine.	Asistarea la toate activitățile realizate.	Pe parcursul anului	Gheorghianu Mariana – șef secție educație,, pedagogul social, diriginții
<b>Activități extracurriculare – Educația civică, națională</b>				
11.	Organizarea medalionului muzical pe marginea creației interpreților Ion și Doina Aldea-Teodorovici.	Mape tematice cu imagini, articole din ziare, reviste.	31.10.2020	Pedagogii sociali
12.	Activități dedicate Zilei de 1 Decembrie -Ziua românilor de pretutindeni.	Proiectul activității	Decembrie,2020	Valenti O., profesor de istorie
13.	Marcarea Zilei comemorării victimelor Holocaustului, prin desfășurarea orei educative în cadrul orelor de dirigenție în grupele academice cu genericul “Dreptul la memorie” prin anunțarea unui moment de reculegere în	Elaborarea planului discuției și a proiectului tematic	28.01.2021	Diriginții

	memoria victimelor Holocaustului.			
14.	Masă rotundă - Ziua Internațională pentru Comemorarea Victimelor Holocaustului (Instituită de ONU în 005, prin Rezoluția 60/7)	Elaborări de eseuri	Ianuarie 2021	Profesorii de istorie și educație civică
15.	Organizarea și desfășurarea expoziției de lucrări ale elevilor în cămin cu genericul „Sufletele strigătoare ale Holocaustului”	Elaborarea proiectului orei publice.	Ianuarie, 2021	Pedagogii sociali
16.	Omagiu lui M. Eminescu, activitate didactică „Pe lângă plopii fără soț” – recital de poezie	Implicarea elevilor, membrilor familiei în promovarea valorilor naționale	Ianuarie 2021	Profesorii de limba română
17.	„Până azi, pe același plai...” – concurs de poezii și creații proprii dedicate marelui poet Grigore Vieru.	Regulamentul concursului, diplome de participare	Februarie, 2021	Profesorii de limba română
18.	Ziua internațională a demonstrațiilor pentru pace –notă informativă.	Elaborarea pliantelor informative	15 Februarie	Consiliul elevilor, departamentul cultură și voluntariat.
19.	Expozițiile de carte în sala de lectură cu genericul „Același neam înstrăinat”.	Elaborarea planului proiectului		Julea Natalia, bibliotecar
20.	Oră educativă cu tematică unică dedicată zilei de 2 martie -Comemorarea eroilor căzuți în conflictul de pe Nistru	Elaborarea proiectului didactic al lecției.	2-7 martie 2021	Diriginții
21.	Oră educativă cu tematică unică - Ziua Internațională pentru eliminarea discriminării rasiale – 21 martie	Elaborarea proiectului didactic al lecției.	Martie, 2021	Diriginții
22.	Expoziție pliantă de carte în sala de lectură cu genericul „Drapelul Republicii Moldova”.	Expoziția de cărți.	27 – 30 aprilie	Julea Natalia, bibliotecar
23.	Audierea cântecelor dedicate Tricolorului în timpul pauzelor	Selectarea materialului tehnic	27 aprilie, 2021	Consiliul elevilor, departamentul cultură
24.	Oră educativă cu dezbateri privind rolul integrării europene pentru dezvoltarea Moldovei având la bază tema „Călătorind prin Europa...”.	Elaborarea proiectului didactic al activității.	Mai 2021	Diriginții
25.	9 mai - Ziua Victoriei și a Comemorării Eroilor Căzuți pentru Independența Patriei – expoziție de fotografii tematice.	Elaborarea planului activității	mai 2021	Pedagogii sociali
26.	Expozițiile de carte în sala de lectură - 9 mai - Ziua Victoriei și a Comemorării Eroilor Căzuți pentru	Expoziția de cărți.	mai 2021	Julea Natalia, bibliotecar

	Independența Patriei și sărbătorii zilei de 9 Mai - Ziua Europei.			
<b>Educație juridică</b>				
27.	Analiza Regulamentului de activitate și funcționare a căminului.	Mapa pedagogului social cu anexele corespunzătoare	Septembrie, 2020	Pedagogii sociali
28.	Analiza în cadrul orei de dirigenție : Regulamentul de activitate a unității de învățământ. Analiza normelor de securitate.	Mapa dirigintelui cu anexele respective	Septembrie, 2020	Diriginții
29.	Prevenirea și combaterea corupției în cadrul instituției cu ajutorul instalării cutiei - "Lădița reclamațiilor tale".	Amplasarea unei lădițe pentru reclamații.	Anual	Consiliul elevilor, departamentul juridică și mediere.
30.	„Drepturile trebuie cunoscute” – campanie de informare în cămin dedicată zilei Internaționale a Drepturilor Omului -10 decembrie.	Organizarea și analiza sondajelor de opinii.	10.12.2020	Pedagogii sociali
31.	20 Februarie - Ziua mondială a Justiției. Notă informativă în cadrul lecțiilor de educație civică cu genericul: „Să elaborăm o cale de dezvoltare care contribuie la o justiție socială sporită și un viitor pe care ni-l dorim,..	Elaborarea planului lecției.	14-21.02. 2021	Profesorii de educația civică
32.	Sondaj de opinii: „Tineretul Republicii Moldova și rădăcinile migrației forței de muncă în străinătate”. Discuție dirijată „Peste o personalitate crivățul nu trece”.	Organizarea și analiza sondajelor de opinii.	7 mai 2021	Consiliul elevilor, departamentul juridică și mediere.
<b>Educația moral - spirituală și psihologică</b>				
33.	Organizarea unui dialog permanent cu elevii pentru identificarea problemelor cu care se confruntă.	Cel puțin 1 oră pe săptămână	Pe parcursul anului	Consiliul elevilor
34.	Evaluarea nivelului de adaptare a elevilor înmatriculați la exigențele colegiului. Gradul de coeziune a grupului.	Cel puțin o evaluare în fiecare grupă a an.I	05 – 31 octombrie 2020	Lidia Tataru, psiholog, Diriginții anului I
35.	Convorbiri individuale cu elevii care prezintă forme accentuate de manifestare agresivă.	Discuții cu elevii în baza datelor prezentate.	Pe parcursul anului	Lidia Tataru, psiholog, șefii de secție, diriginții
36.	Aprecierea stării psihoemoționale a elevilor în perioada premergătoare examenelor (an. III, IV)	Analiza rezultatelor.	Pe parcursul anului	Lidia Tataru, psiholog
37.	23 Septembrie - Ziua Internațională Împotriva Exploatării Sexuale și Traficului Femeilor și Copiilor – colaj informativ.	Pliante informaționale.	Septembrie, 2020	Consiliul elevilor, departamentul 7



38.	07 – 12 octombrie 2019 se va desfășura Săptămâna Națională a Voluntariatului (SNV) 2019 “Hai în gașca voluntarilor!”, ediția a XIII-a.		07-12.10 2020	Consiliul elevilor, departamentul voluntariat
39.	Lansarea Campaniei de informare ”Invizibili printre noi”, prin organizarea unei mese rotunde în cămin cu genericul „TFU văzut de noi”.	Mape cu dosare, chestionare, teme de cercetare.	18.10.2020	Pedagogii sociali
40.	Ora de dirigenție cu genericul: Capcanele adolescenței - Traficul de persoane, având la bază următoarele obiective educaționale: - identificarea situațiilor de risc și formele de agresivitate pentru evitarea și sancționarea lor; - distingerea persoanelor sincere și binevoitoare și celor motivate de câștig rapid și facil; - conștientizarea consecințelor traficului de persoane	Proiectul lecției, filme tematice	18.10.2021	Dirigenții
41.	Organizarea campaniei de combatere a violenței juvenile – Bullyng-ul.	Proiectul activității	Noiembrie 2020	Pedagogii sociali
42.	A treia duminică din noiembrie: Ziua mondială a comemorării victimelor accidentelor rutiere – repartizarea informației referitoare la datele statistice ce țin de numărul de victime accidentate pe întreg glob pământesc și regiuni aparte.	Chestionare, pliante informaționale.	Decembrie, 2020	Consiliul elevilor
43.	30 Ianuarie - Ziua Internațională pentru non-violență în școală. Organizarea campaniilor de informare, a elevilor despre semnificația acestei zile prin ore de dirigenție cu tematici unice: Stop violenței în instituțiile de învățământ.	Mape tematice cu imagini, articole din ziare, reviste	30.01.2021	Dirigenții
44.	Ziua Internațională a Fericirii - organizarea târgului de caritate.	Elaborarea scenariului activității	20.03.2021	Dirigenții anului II
45.	Acțiuni de binefacere „ Împreună să aducem un zâmbet pentru cei mai triști ca noi”	Elaborarea scenariului activității	Martie, 2021	Consiliul elevilor
<b>Educație estetică</b>				
46.	1 Octombrie - Ziua mondială a persoanelor în vârstă - mesaj de mulțumire din partea elevilor prin intermediul organizării colajului muzical cu ocazia Zilei Internaționale a Muzicii (Instituită de UNESCO în 1973 pentru a încuraja promovarea artei muzicale,		01.10.2020	Consiliul elevilor



	schimburile culturale, întărirea păcii și înțelegerii între popoare prin intermediul muzicii).			
47.	5 Octombrie - Ziua mondială a profesorilor	Scenariul activității	05.10.2020	Diriginții anului III
48.	Ziua Mondială a Zâmbetului (prima vineri a lunii octombrie). Organizarea concursului de fotografii „Cel mai frumos zâmbet”, „Cel mai haios zâmbet”, „Cel mai serios zâmbet”	Colaj de fotografii	Octombrie, 2020	Consiliul elevilor, șef secție educație Mariana Gheorghianu
49.	Lunarul Bibliotecilor Școlare (Se organizează la inițiativa Asociației Internaționale a Bibliotecilor Școlare (IASL). Include activități desfășurate pe parcursul unei zile, săptămâni sau întregii luni, dedicate bibliotecilor școlare și rolului lor în instruirea și educația copiilor), lansări de cărți și expoziții.	Planul activității	Toată luna octombrie	Julea Natalia, bibliotecar
50.	Balul bobocilor – activitate dedicată elevilor anului întâi.	Scenariul activității	Noiembrie, 2020	Diriginții anului I
51.	Expoziție pliantă de carte în sala de lectură „Tinerii tind spre un viitor mai sigur”.	Expoziție de carte	12-16 noiembrie 2020	Julea Natalia, bibliotecar
52.	Activitate tematică în cămin cu genericul „Tainele tinereții sau Tânărul student” dedicate sărbătorilor naționale a Tineretului și a Zilei Internaționale a studentului	Scenariul activității	17 noiembrie. 2020	Pedagogii sociali
53.	Festivalul consacrat datinilor și obiceiurilor de Crăciun. Revelionul - 2021	Scenariul activității	Decembrie, 2020	Șef secție educație Diriginții grupelor anului II
54.	Activitate tematică dedicată zilei de 24 februarie - Ziua dragostei și a bunăvoinței – Dragobete.	Proiectul activității, expoziție în holul colegiului	Februarie, 2021	Consiliul elevilor
55.	Bun venit, primăvară! Felicitare pentru profesori de 1 Martie Expoziție de măștișoare în holul colegiului.	Expoziție de măștișoare.	Martie, 2021	Șef secție educație Consiliul elevilor
56.	Ziua internațională a FEMEII – 8 martie	Proiectul activității	Martie 2021	Diriginții grupelor anului I
57.	Ultimul sunet, promoția 2017-2021	Scenariul activității, înregistrări video	Mai 2020	Diriginții grupelor anului IV
<b>Educație profesională</b>				
58.	27 Septembrie - Ziua Mondială a Turismului	Panou informativ, pliante și broșuri informative.	Septembrie 2020	Catedra Turism
59.	Săptămânalul ecologic „Verde pentru Moldova” (conform planului de acțiuni)	Implicarea elvilor, membrilor familiei în promovarea	Aprilie 2021	Catedra Ecologia și protecția apelor ,Catedra Ingineria

		valorilor naționale și promovarea imaginii Colegiului de Ecologie		mediului
60.	Organizarea excursiilor la întreprinderi, expoziții, mediu de afaceri.	Ratingul diriginților. Câte o excursie lunar.	Pe parcursul anului	Diriginții, profesorii de specialitate
61.	Ziua ușilor deschise. Redactarea invitației publicitare de orientare profesională și postarea acesteia pe rețelele de socializare.	Implicarea elevilor, membrilor familiei la promovarea imaginii Colegiului de Ecologie, planul activităților	Mai 2021	Diriginții grupelor anului III
62.	Organizarea concursurilor pe obiecte, participarea la olimpiadele zonale, republicane	Elaborarea subiectelor. Diplome de participare.	Conform graficelor catedrelor	Șefii de catedre
63.	Consiliere psihologică, profesională și educațională în cadrul orelor de dirigenție	Planurile lecțiilor, materiale metodologice, teste de personalitate, teste de aptitudini, chestionare de interese.	Conform orarului	Diriginții
64.	Informarea și promovarea ofertelor și oportunităților de angajare primite de la partenerii din mediul de afaceri, instituțiile colaboratoare, dar și mediul de afaceri care au ca activitate specifică legătura cu mediul socio-economic și cultural în rândurile elevilor și absolvenților.	Acorduri de colaborare	Sistematic	Administrația instituției
65.	Menținerea și consolidarea relației directe cu asociațiile de tineret, consiliul elevilor și identificarea de noi proiecte comune în cadrul derulării campaniilor de promovare ale instituției.	Elaborarea proiectelor, acorduri de colaborare	pe parcursul anului	Șef secție educație, Coica V. ,directorul adjunct
66.	Utilizarea platformei CAS și elaborarea unor rapoarte de evaluare psihologică individuală a elevilor, prin folosirea bateriei de teste psihologice CAS, cu referire la: profilul psihologic, compatibilitatea dintre postul vizat și profilul psihologic al candidatului, ierarhizarea candidaților la ocuparea unui post pe baza adecvării acestora la cerințele postului;	Teste de personalitate, teste de aptitudini, teste de cunoștințe, chestionare de interese, tehnici proiective	Ianuarie-martie 2021	Tataru Lidia, psiholog
67.	Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin intermediul elevilor.	broșurii ADMITEREA 2021;	Martie-mai 2021	Diriginții, elevii
68.	Organizarea de workshop-uri/training-uri de consiliere	Formularele de evaluare a	Octombrie	Diriginții de grupe,

	de grup, creșterii capacității de adaptare a elevilor (în special a celor din anul I) la exigențele mediului academic prin abordarea unor teme de creștere a eficienței în învățare, a motivației și performanței studenților, consolidarea nivelului de autocunoaștere și de maturitate emoțională și relațională ale tinerilor;	training-urilor ( pentru sesiunile desfășurate la nivel de grup);	2020	Tataru Lidia, psiholog
<b>Educația familială, cultura sexelor</b>				
69.	11 octombrie - Ziua Internațională a Fetelor - organizarea concursului de fotografie cu tema „Fata care inspiră”.	Panou informativ, pliante și broșuri informative, scenariul activității.	11.10.2019	Consiliul elevilor
70.	Expoziție de carte în bibliotecă cu genericul „Dreptul la libertate”	Planul activității	20.11.2019	Julea Natalia, bibliotecar
71.	Lecție publică organizată de către lucrătorii comisariatului de poliție, sectorul Botanica, cu tema „Anihilarea violenței domestice în bază de gen, precum și a traficului de ființe umane, în particular cu femei și fete”.	Planul activității, portofoliul.	Noiembrie 2019	Șef secție educație
72.	25 Noiembrie Ziua mondială pentru eliminarea violenței asupra femeii – prezentarea datelor statistice despre numărul victimelor printre rândurile femeilor.	Elaborarea și analiza sondajelor, portofoliul activității	25.11.2020	Pedagogii sociali
73.	Elaborarea, multiplicarea și distribuirea materialelor cu caracter informațional în prevenirea HIV și ITS pentru elevi.	Elaborarea subiectelor.		Veriga Alexandru – profesor de DMSV
74.	10 Decembrie Ziua mondială a Drepturilor Omului – organizarea campaniilor de informare și conștientizare privind drepturile egale ale femeilor și bărbaților în cadrul discuțiilor dirijate la ora de dirigenție	Planul activității,	10.12.2020	Diriginții
75.	Eliminarea barierelor structurale de diferențe de gen prin participarea echilibrată și egală a fetelor și băieților la campionatului colegiului la volei, baschet, tenis de masa, organizat cu scopul de a promova imaginea pozitivă pentru sport printre	Activități sportive desfășurate	Pe parcursul anului	Condruș Tudor, Voloh Valentin, profesorii de educație fizică.

	rândurile tinerilor.			
76.	Discuție dirijată în cămin având la bază tema: „Diferențe de gen – stereotipurile din Republica Moldova”.	Elaborarea subiectelor.	Februarie, 2021	Pedagogii sociali
77.	Vizitarea elevilor în cămine.	Înregistrările în caietul de vizite.	Săptămânal	Diriginții
<b>Modul sănătos de viață</b>				
78.	Ora clasei cu tematică unică „ <b>Comportamentul responsabil în cadrul instituției și în comunitate</b> ”	Formarea la elevi a comportamentului antiepidemic responsabil	01.09.2020	Diriginții de grupe Șef secție educație
79.	Măsurile de protecție în contextul situației epidemiologice COVID -19	Proces-verbal semnat de elevi	14.09.2020	Diriginții de grupe, șefii de secție
80.	Identificarea factorilor de risc și prevenirea influenței lor asupra stării de sănătate. Regulile de igienă și comportament în cămin - discuție dirijată în cadrul adunării generale pe cămin.	Panou informativ, pliante și broșuri informative.	15.09.2019	Pedagogii sociali
81.	15 Octombrie - Ziua mondială a mersului pe jos – organizarea mersului sportiv prin localitățile raionale.	Portofoliul activității	15.10.2019	Profesorii de educația fizică
82.	Notă informativă repartizată prin grupele colegiului având la bază marcarea Zilei Internaționale de renunțare la fumat. Organizarea orelor de clasă cu tematici unice în acest context	Elaborarea subiectelor, date statistice locale și mondiale	13-15 noiembrie 2020	Veriga Alexandru, profesor de DMSV
83.	Implicarea și mobilizarea comunităților (autorități publice locale inclusiv serviciul de sănătate, asistență socială, educație), comunități religioase, pentru consolidarea prevenirii infecției HIV și ITS în cadrul orelor educative.	Elevi instruiți.	decembrie 2020	Șef secție educație, centre de sănătate
84.	Oră educativă cu tematica unică: „Care este prețul unei vieți” cu scopul de a preîntâmpina consumul de droguri.	Planul activității	decembrie 2020	Diriginții de grupe.
85.	Organizarea și desfășurarea unei campanii publicitare în colegiu cu privire la riscurile utilizării internetului.	Panou informativ, pliante și broșuri informative	Decembrie, 2020	Consiliul elevilor

	având la bază genericul: „Plasa internetului”			
86.	Informarea publicului larg și îndeosebi a tinerilor despre riscurile potențiale asociate consumului tuturor tipurilor de droguri în cadrul discuțiilor cu specialiștii. Informarea elevilor despre serviciile de prevenire primară, tratament și reabilitare, reducerea daunelor și acordarea ajutorului necesar și în timp util.	Panou informativ, pliante și broșuri informative	Februarie, 2021	Șef secție educație, centre de sănătate
87.	Expoziție pliantă de carte în bibliotecă cu genericul „Internetul - drumul spre viitor sau pericolul societății”.	Cărți, pliante și broșuri informative.	11-15.02.2021	Natalia Julea, bibliotecară
88.	Activitate în cămin cu prilejul marcării Zilei Mondiale fără tutun.	Expoziție de desene, panou informativ	31 mai 2021	Pedagogii sociali
<b>Educația ecologică</b>				
89.	Un arbore pentru dăinuirea noastră.	Implicarea elevilor la înverzirea spațiilor	Aprilie 2021	Catedra Silvicultură și grădini publice
90.	Cum să salvăm Pământul?” – oră educativă cu o tematică unică dedicată Zilei Mondiale a Pământului - 22 aprilie	Planul orei de dirigenție	Aprilie 2021	Dirigenții
91.	Organizarea curățeniei generale în preajma colegiului având ca scop colaborarea tuturor în vederea protejării mediului înconjurător și menționarea Zilei Internaționale a Planetei Pământ.	Elaborarea programului activității	Aprilie 2021	Administrația colegiului
92.	Organizarea excursiilor în natură	Elaborarea programului activității	Pe parcursul anului	Dirigenții
<b>Lucrul cu părinții</b>				
93.	Familiarizarea părinților cu rezultatele reușitei elevilor.	Scrisori recomandate	Pe parcursul anului	Dirigenții
94.	Lucrul individual cu părinții elevilor problematici în procesul de studii.	Scrisori recomandate, registrul convorbirilor individuale cu părinții.	Pe parcursul anului	Dirigenții, șefii de secții
95.	Familiarizarea părinților cu comportamentul elevilor locatari ai căminului	Scrisori recomandate, registrul convorbirilor individuale cu părinții.	Pe parcursul anului	Pedagogii sociali



**Lucrul cu elevii fără îngrijire părintească și cu elevii cu cerințe educaționale speciale**

96.	"Șanse egale pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale" – discuție dirijată în cămin.	Material metodologic	Octombrie, 2020	Pedagogii sociali
97.	Crearea unui climat psihologic și material favorabil pentru elevii orfani.	Mapa activității lunare	Pe parcursul anului	Administrația colegiului, colectivul didactic
98.	Lucrul individual cu elevii orfani, întocmirea fișelor psihopedagogice, a chestionarelor.	Proiectul activității	Pe parcursul anului	Lidia Tataru, psiholog
99.	Lucrul individual cu elevii orfani în cămin, întocmirea dosarelor personale.	Mapa activității lunare, registru de convorbiri individuale cu elevii	Sistematic	Pedagogii sociali
100.	Lucrul individual cu elevii din grupurile dezavantajate, cu CES, asistență psihologică	Proiectul activității	Sistematic	Lidia Tataru, psiholog

**V. Organizarea și diversificarea formelor de colaborare cu parteneri externi și interni.**

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
V.1	Consilierea și facilitarea schimbului de informații	Flux informațional cu instituțiile de învățământ profesional tehnic. MECC, consiliul local.	-director, -directori adjuncți, șefii de catedre, șefii de secții	Permanent	-nr. adrese, note telefonice, mail-uri primite și trimise
		Întâlniri cu părinții, colaboratori, parteneri în proiecte, etc.	director, -directori adjuncți, șefii de catedre, șefii de secții	Permanent	-nr. reuniunilor și întâlnirilor organizate -nr. problemelor discutate și soluționate
		Soluționarea corespondenței, sesizărilor, reclamațiilor, medierea conflictelor	director, -directori adjuncți, șefii de catedre, șefii de secții, diriginții	Permanent	-nr. corespondenței -nr. reclamațiilor, sesizărilor rezolvate la nivelul colegiului -nr. conflictelor mediate
V.2	Promovarea imaginii instituției	Colaborare cu mass-media	-director, -directori adj -CEIAC	Permanent	-nr. activități organizate pentru promovarea imaginii colegiului -nr. articole și interviuri publicate/difuzate în mass-media

**VI. Asigurarea optimă a mediului de formare profesională prin oferirea resurselor tehnico-materiale și serviciilor de sprijin adecvate.**

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
VI.1	Realizarea unor lucrări de investiții	Lucrări de reparație capitală a sălilor de clase, a sălii de sport, de festivități , conferințe, cămine	Director, contabil șef, director adjunct gospodărie	VI-VIII 2021	Număr de spații reparate
VI.2	4.2.Alocarea resurselor financiare și materiale în concordanță cu necesitățile unității	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții.	Director, factorii interesați	XII 2020	Consultarea factorilor interesați. Listă întocmită de priorități pentru reparații 2019-2020
		Identificarea resurselor financiare pentru: investiții, reabilitări, modernizări, reparații și igienizări, salarii, altele.	-director -contabil șef	Octombrie 2020	-tipuri de dotări și investiții
		Constituirea proiectului de buget.	- director - contabil-șef	Conform termenelor stabilite	-Estimarea valorii resurselor -acoperirea nevoilor pentru modernizarea infrastructurii
		Solicitarea unor lucrări de reparații capitale pentru anul 2020 de la MECC	- director - contabil-șef	2020-2021	-repartizarea fondurilor pentru realizarea reparațiilor capitale
		Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare.	-director,	2020-2021	nr. contracte realizate -eficiența contractelor
		Dotarea cu mijloace de învățământ a laboratoarelor, bibliotecii	Director, contabil șef, șefii de catedre	Pe parcursul anului	-laboratoare asigurate cu utilaje moderne



Aprobat  
în ședința Consiliului profesoral  
din 29 septembrie 2020,  
proces-verbal nr.2

**Programul ședințelor Consiliului profesoral în anul de învățământ 2020-2021**  
**Ședința nr.1**

Nr.	Tematica	Termen	Responsabil	Note
1.	Aprobarea componenței Consiliului profesoral; Consiliului de Administrație; Consiliului metodic-științific; Alegerea secretarului Consiliului profesoral.	August	Director	
2.	Aprobarea componenței CEIAC pentru anul de învățământ 2020-2021.	August	Sef secție CEIAC	
3.	Aprobarea componenței comisiilor metodice și alegerea șefilor de catedre.	August	Director	
4.	Aprobarea noii componențe a Comisiei de Etică.	August	Director	
5.	Aprobarea Planului privind începutul noului an de învățământ 2020 - 2021 în I.P Colegiul de Ecologie din Chișinău, elaborat în baza Hotărârii nr. 26 din 21.08.2020 a Comisiei Naționale Extraordinare pentru Sănătate Publică și recomandărilor MECC, orinul nr. 843 din 19.08.2020	August	Director	
6.	Cu privire la transferul elevilor de la finanțare cu achitarea taxei la studii cu finanțare din bugetul de stat, la locurile vacante.	August	Șefii de secții	

**Ședința nr.2**

1.	Analiza activității educaționale în an. 2019-2020. Direcțiile fundamentale de activitate a Colegiului de Ecologie pentru an. 2020-2021.	Septembrie	Directorii adjuncți	
2.	Totalurile admiterii 2020. Rezultate, dificultăți.	Septembrie	Goncearencu A.	
3.	Aprobarea planului de atestare a cadrelor didactice pentru anul 2020-2021.	Septembrie	Metodist	
4.	Promovarea elevilor restanțieri. Aprobarea contingentului la 01.10.20. Aprobarea graficului individual de studii	Septembrie	Șef secții	
5.	Prezentarea Registrului dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, aspiranți la conferire/confirmarea gradului didactic/managerial.	Septembrie	Director adjunct pentru instruire	

**Ședința nr.3**

1.	Totalurile frecvenței și păstrarea contingentului la secția nr. 2 în condițiile realizării instruirii la distanță. Probleme și soluții.	Octombrie	Șefa secției nr.2 dna Gonta L., dirigintii, psihologul	
----	---	-----------	--	--

2.	Informație cu privire la rezultatele controlului aplicării Instrucțiunii de completare a registrelor de către cadrele didactice .	Octombrie	Director adjunct Șefii de secții	
3.	Adaptarea elevilor anului I la programul intern de activitate a Colegiului de Ecologie din Chișinău. Managementul conflictului în condițiile de pandemie.	Octombrie	Psiholog Diriginți	
4.	Desemnarea persoanelor responsabile de administrarea bazei de date pentru sesiunea de Bacalaureat 2021 și pentru examenele de calificare	Octombrie	Director	

**Ședința nr.4**

1.	Validarea rapoartelor de autoevaluare la specialitățile Ecologia și protecția mediului înconjurător; Silvicultură; Turism; Meteorologie; Gospodărirea și protecția apelor; Geodezie, topografie și cartografie; Servicii antiincendiere, Piscicultură și acvacultură.	Decembrie	Coordonatorii echipelor de elaborare a rapoartelor de autoevaluare Șefii de catedră	
2.	Admiterea elevilor anului I,II,III,IV la sesiunea de iarnă 2020.	Decembrie	Șefii de secții	
3.	Impactul stilului de comunicare asupra relației profesor-elev în situația pandemică.	Decembrie	Psiholog	

**Ședința nr.5**

1.	-Analiza activității financiare și educative în sem. I, anul de învățământ 2020-2021. -Sarcinile corpului didactic pentru semestrul II al anului de învățământ 2020-2021 -Validarea situației școlare pe semestrul I, an școlar 2020-2021. Rezultate statistice pe grupe. -Planificări bugetare pentru anul financiar 2021.	Februarie	Director Șefii subdiviziunilor Contabil șef	
2.	-Raport despre rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice. Susținerea rapoartelor de autoevaluare și a lucrărilor metodice de către cadrele didactice care se află în proces de atestare.	Februarie	Metodist Profesorii care se atestază	
3.	Problema absențelor de la lecții. Metode și mijloace de implicare și responsabilizare a elevilor pentru propria formare a competențelor profesionale la secția nr.2.	Februarie	Șef secție didactică	

**Ședința nr.6**

1.	Aplicarea metodelor interactive centrate pe elevi pentru formarea competențelor profesionale, la specialitatea: Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	Aprilie	Director adjunct , comisia de evaluare	
2.	Orientarea profesională-realizări, probleme și căi de atragere a absolvenților din gimnaziu la studii în Colegiul de Ecologie din Chișinău	Aprilie	Secretarul Comisiei de admitere	

3.	Problema absențelor de la lecții. Metode și mijloace de implicare și responsabilizare a elevilor pentru propria formare a competențelor profesionale la secția nr.3.	Aprilie	Șef secție didactică	
4.	Analiza nivelului de asigurare cu cadre didactice calificate în conformitate cu necesitățile programelor de formare profesională pentru anul de învățământ 2021-2022.	Aprilie	Director adjunct instruire și educație, Secția resurse umane	

**Ședința nr.7**

1.	Analiza activității educative în Colegiul de Ecologie în anul de învățământ 2020-2021 pentru formarea valorilor moral-civice	Mai	Șef secție educație	
2.	Admiterea elevilor la sesiunea de vară și la examenele de BAC.	Mai	Șefii de secții	

**Ședința nr.8**

1.	Totalurile desfășurării stagiilor de practică	Iunie	Coica V.	
2.	Raportul de activitate a catedrelor metodice în anul de învățământ 2020-2021	Iunie	Șefii de catedre	
3.	Admiterea elevilor anului IV la examenele de calificare 2020-2021	Iunie	Șefii de secții	
4.	Totalurile realizării programului controlului intern în anul de învățământ 2020-2021	Iunie	Director adjunct	

**Ședința nr.9**

1.	Totalurile examenelor de calificare. Aprobarea rapoartelor președinților comisiilor de calificare.	Iunie	Director adjunct pentru instruire	
2.	Promovarea elevilor anului I,II,III la următorul an de studii	Iunie	Șefii de secții	





Aprobat  
Consiliului profesoral  
19 septembrie 2020,  
proces-verbal nr.2  
N.Negara

**Programul ședințelor Consiliului de administrație în anul de învățământ 2020-2021**

**Ședința nr.1**

Nr.d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Confirmarea componenței Consiliului de administrație al Colegiului de Ecologie din Chișinău pentru anul de studii 2020-2021. Alegerea secretarului Consiliului de administrație pentru anul de învățământ 2020-2021 Examinarea și aprobarea planului de activitate al Consiliului de administrație pentru anul de învățământ 2020-2021.	Septembrie	Președintele Consiliului de administrație	
2.	Rezultatele pregătirii instituției pentru începutul anului de învățământ 2020-2021. Aprobarea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău	Septembrie	Director	
3.	Aprobarea componentei orelor opționale și la libera alegere, a activităților extracurriculare, cercurilor și secțiilor sportive în conformitate cu prevederile Planurilor de învățământ, ediția 2016. Aprobarea Centralizatoarelor pentru repartizarea orelor conform prevederilor planurilor de învățământ, ediția 2016.	Septembrie	Directorul adjunct pentru instruire, șefii de secții	
4.	Repartizarea orelor: studiu individual ghidat de profesor. Repartizarea elevilor pe subgrupe la lecțiile practice și pentru desfășurarea tuturor tipurilor de practică. Crearea grupelor torent în anul de învățământ 2020-2021.	Septembrie	Directorul adjunct pentru instruire și directorul adjunct pentru instruirea practică	
5.	Aprobarea șarjei didactice a cadrelor didactice pentru anul de învățământ 2020-2021.	Septembrie	Directorul adjunct pentru instruire	
6.	Crearea secțiilor didactico-administrative. Completarea grupelor de elevi și aprobarea schemei orarului conform normelor sanitaro-igienice.	Septembrie	Șefii de secții	
7.	Aprobarea Graficului procesului de învățământ pentru anul de învățământ 2020-2021	Septembrie	Directorul adjunct instruirea practică	
8.	Aprobarea statelor de personal pentru perioada 01.09.2020- 31.08.2021	Septembrie	Director	

### Ședința nr.2

Nr.	Ordinea de zi	Termen	Responsabil
1.	Respectarea normelor sanitaro-igienice și de trai în cămine. Starea de sănătate a elevilor și angajaților în condițiile epidemiei de COVID-19. Totalurile controlului medical al angajaților colegiului.	Octombrie	Șef secție educație, pedagogii sociali căminul nr.1 și nr.2, asistentul medical
2.	Rezultatele semnării Contractelor privind realizarea studiilor în colegiu.Starea completării dosarelor personale ale elevilor și colaboratorilor instituției de învățământ.	Octombrie	CEIAC, șefii de secții, specialist resurse umane
3.	Asigurarea elevilor cu manuale școlare,conform schemei de închiriere a manualelor la disciplinile de cultură generală și literatură de specialitate, ediții periodice de specialitate și literatură artistică. Identificarea necesităților procurării noilor ediții de literatură de specialitate.	Octombrie	Bibliotecarul - șef, șefii de catedre
5.	Asigurarea procesului de instruire cu mijloace TIC și instrumentariu de specialitate, stabilirea necesităților de procurare a noilor mijloace tehnice.	Octombrie	Director adjunct instruirea practică
6.	Cu privire la organizarea inventarierii bunurilor aflate la balanța Colegiului de Ecologie. Aprobarea comisiei de inventariere și decontare a bunurilor materiale din gestiune.	Octombrie	Director Contabil șef

### Ședința nr.3

Nr.	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Totalurile evaluării pregătirii secțiilor didactico-administrative pentru evaluarea externă și acreditate.	Noiembrie	CEIAC	
2.	Reușita școlară a elevilor. Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar .	Noiembrie	Șefii de secții	
3.	Respectarea regimului igienico-sanitar în instituție și în căminele nr.1 și nr.2, organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii.	Noiembrie	Asistenta medicală, intendenții	

### Ședința nr.4

Nr.	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Gestionarea și monitorizarea desfășurării tezelor semestriale și a examenelor în sesiunea de iarnă a anului 2020-2021	Decembrie	Directorul adjunct, șefii de secții	

2.	Mijloace și procedee de îmbunătățire a calității procesului instructiv - educativ la catedra Turism și științe socio-umane. Nivelul pregătirii catedrei pentru acreditarea specialității Turism.	Decembrie	Directorii adjuncți CEIAC	
3.	Cu privire la semnarea noilor contracte de arendă pentru anul 2021. Stabilirea taxei de chirie pentru locatarii care închiriază spații de locuit în căminul nr.1 și nr.2	Decembrie	Juristul, contabilul șef	
4.	Monitorizarea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare profesională, precum și a gradului de implicare în viața instituției.	Decembrie	Comisia de evaluare a performanțelor	
5.	Raportul activității comisiei de inventariere și decontare a bunurilor materiale.	Decembrie	Președintele comisiei	

**Ședința nr.5**

Nr.	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Aprobarea Planului de achiziții pentru anul 2021	Ianuarie	Directorul adjunct gospodărie, contabil-șef	
2.	Evaluarea activităților de organizare și desfășurare a concursurilor școlare locale la disciplinele liceale (Olimpiada locală).	Ianuarie	Șefii de catedre	
3.	Validarea proceselor-verbale ale comisiilor de evaluare și stabilirea performanțelor.	Ianuarie	Comisia de evaluare	
4.	Examinarea și aprobarea listei candidaților pentru stabilirea bursei de studii, analiza dosarelor și selecția candidaților pentru acordarea bursei sociale.	Ianuarie	Comisia bursieră	

**Ședința nr.6**

Nr.	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Evaluarea calității realizării studiului individual ghidat la disciplinele de specialitate din cadrul catedrei „Științe exacte”	Februarie	Directorii adjuncți	
13	Cu privire la renovarea bazei tehnico-materiale a instituției în anul 2021. Inițierea procedurilor de achiziții a lucrărilor de reparații pe perioada verii 2021.	Februarie	Director, director adjunct pe gospodărie	

**Ședința nr.7**

Nr.	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Cu privire la nivelul de pregătire a elevilor anului IV, specialitatea Piscicultură și acvacultură pentru examenele de calificare	Martie	Metodist, șeful de catedră	

2.	Rezultatele monitorizării realizării macroproiectării la disciplinele de specialitate pentru elevii anului IV, specialitățile Ecologia și protecția mediului, Gospodărirea și protecția apelor, nivelul lor de pregătire pentru susținerea examenelor de calificare.	Martie	Director adjunct instruire și educație, comisia de monitorizare	
3.	Cu privire la calitatea alimentării elevilor în cantina colegiului.	Martie	CEIAC	

**Ședința nr.8**

Nr.	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Activitatea de consilire psihologică și prevenire a bulingului în Colegiul de Ecologie. Monitorizarea elevilor cu statut de elev fără ocrotire părintească sau sub tutelă.	Aprilie	Psihologul, șef secție educație	
2.	Executarea bugetului conform clasificăției bugetare. Realizarea planului de achiziții publice în I semestru 2021.	Aprilie	Director adjunct, contabil -șef,	
3.	Analiza rezultatelor pretestărilor în grupele anului III pentru pregătirea de BAC. Constatări și propuneri.	Aprilie	Șefii de catedre:	

**Ședința nr.9**

Nr.	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Totalurile participării elevilor Colegiului de Ecologie la concursurile zonale, conferințe locale și internaționale.	Mai	Șefii de catedre	
2.	Rezultatele semnării contractelor individuale ECVET, aprobarea disciplinelor opționale și la libera alegere..	Mai	Șefii de secții	
3.	Nivelul de realizare a planurilor de activitate a secțiilor didactice și secția educație.	Mai	Șefii de secții	
4.	Totalurile activității Consiliului de administrație în anul de învățământ 2020-2021, în scopul eficientizării calității procesului educațional. Propuneri pentru Planul managerial 2020-2021.	Mai	Președintele Consiliului de administrație	

**Ședința nr.10**

Nr.	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Validarea proceselor verbale a comisiilor de evaluare și stabilirea performanțelor pentru sem.II, an. 2021.	Iunie	Director, șefii de catedre	

Aprobat  
la sedinta Consiliului profesoral  
din 20 septembrie 2020,  
proces-verbal nr.2  
N.Negara



**PROGRAM DE ACTIVITATE  
AL CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC  
pentru anul de studii 2020-2021**

Teremen de realizare	Probleme examinate	Responsabil	Note
August 2020	1. Aprobarea Planului-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară. 2. Aprobarea Planului de recuperare pentru semestrul II, anul de învățământ 2019-2020 3. Cu privire la Recomandările metodice pentru elaborarea proiectărilor calendaristice pentru anul de învățământ 2020-2021.	Gotnog Veaceslav Șefii de catedre	
Septembrie 2020	1. Aprobarea programului de activitate al Consiliului metodic-științific pentru anul de studii 2020-2021 2. Aprobarea cadrelor didactice responsabile pentru pregătirea lotului olimpic al Colegiului în anul de studii 2020-2021. 3. Cerințe privind dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, atestarea cadrelor didactice-cerințe, recomandări. Aprobarea modelului Registrului dezvoltării profesionale a cadrului didactic. 4. Aprobarea temei de cercetare metodico-științifică la nivel de instituție. 5. Aprobarea curriculei la disciplinele opționale și libera alegere la specialitatea Tehnologia produselor cosmetice și medicinale, anul 4. 6. Aprobarea mentorilor pentru anul de studii 2020-2021. 7. Discutarea și aprobarea graficului lecțiilor publice în instituție.	Gotnog Veaceslav Șefii de catedre	
Octombrie 2020	1. Cu privire la implementarea suportului metodologic „Elaborarea programelor și probelor de evaluare pentru examenele de calificare în învățământul profesional tehnic” 2. Trecerea în revistă a actelor normative, metodice noi. Propuneri și recomandări. 3. 5. Aprobarea graficului desfășurării decadelor catedrelor. 3. Prezentarea temei de cercetare: ”Evaluarea competențelor în domeniul științelor exacte”. 4. Seminar metodico-științific: ”Particularitățile metodologice ale reglementării relațiilor funciare în Republica Moldova”.	Șefii de catedre Gotnog Veaceslav  Beșleaga Nina Zubco Efim	
	1. Metodologia elaborării testelor de evaluare pentru teze și examenele semestriale. 2. Organizarea olimpiadelor la disciplinele de cultură generală și pregătirea elevilor pentru participarea la concursurile din cadrul instituției. Aprobarea orarului desfășurării olimpiadelor	Gotnog Veaceslav, Șefii de secții	



	-Geodezie,topografie și cartografiere; -Meteorologie; -Piscicultură și acvacultură a.corespunderea programelor cu planurile de învățământ. b.calitatea planurilor tematico –calendaristice.		
Aprilie 2021	1.Analiza rezultatelor aplicării probelor teoretice și practice, elaborate conform noii metodologii de elaborare a probelor de evaluare pentru examenele de calificare în învățământul profesional-tehnic. 2. Rezultatele activității de mentorat și lucrul cu tinerii specialiști pentru semestrul II, anul de studii 2020-2021. 3.Totalurile realizării decadelor catedrelor la disciplinele de studii. 4. Prezentarea temei de cercetare: -”Stimularea motivației învățării elevilor claselor liceale, prin utilizarea tehnologiilor informaționale în procesul instructiv-educativ”.	Gotnog Veaceslav Șefii de catedre  Gotnog Veaceslav Șefii de catedre Bilici Rodica	
Iunie 2021	1.Aprobarea materialelor didactice, elaborate în anul de studii 2020-2021, pentru publicare. 2.Totalurile activității Consiliului metodic-științific în anul de studii 2020-2021. Realizări/probleme/sugestii.. Stabilirea obiectivelor pentru noul an de studii 2021-2022.	Șefii de catedre Președintele C.M.	

#### Școala tânărului specialist

Termen	Tematica	Responsabil	Note
Septembrie 2020	1.Seminar practic : Managementul timpului-simplifică, elimină, organizează. Proiectarea unei lecții. 2.Sugestii și recomandări privind perfectarea corectă a documentației școlare.	Tataru Lidia Gotnog Veaceslav Șefii de catedre	
Noiembrie 2020	1.Dezbateri: Școala și familia-două componente în procesul de educație al elevilor. 2.Pregătirea graficului de asistență reciprocă la specialiștii cu experiență avansată.	Tataru L. Metodistul	
Decembrie 2020	1.Dezbateri:Dezvoltarea competențelor necesare realizării rolurilor profesionale asumate. 2.Asistența la orele tinerilor specialiști în scopul ajutorului metodic. 3.Analiza asistențelor la ore. 4.Totalurile I semestru. Analize, sugestii, recomandări. Obiective pentru semestrul II, a.2020-2021.	Purcel Zinaida Metodistul Tataru Lidia Șefii de catedre Metodistul Directorul adjunct pentru instruire Mentorii	
Februarie 2021	1.Seminar practic: Motivarea învățării la elevi 2.Masă rotundă: Realizări,succese/insuccese.	Metodistul	
Aprilie 2021	1.Totalurile activității școlii tânărului specialist. Realizări,succese/insuccese etc. 2.Stabilirea obiectivelor pentru noul an de studii 2021-2022.	Metodistul Mentorii.	

Noiembrie 2020	<p>locale.</p> <p>3.Prezentarea temei de cercetare: "Corelarea competențelor de analiză și gândire critică la elevi în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>-Motivația învățării, prin implicarea elevilor în proiecte la specialitatea Turism.</p> <p>-Crearea și utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online, la orele de științe geografice.</p> <p>4..Seminar metodico-științific:</p> <p>"Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul disciplinelor de specialitate"</p>	<p>Șefii de catedre Gotnog Veaceslav, Valenti –Tarța Olesea, Camerzan L., Șarapanovscaia S., Banari Ala</p>	
Decembrie 2020	<p>1.Discutarea și aprobarea suporturilor de curs la disciplinele de specialitate.</p> <p>2.Seminar meodico-științific: Aplicarea experimentului chimic de cercetare în formarea unui mod sănătos de viață".</p>	<p>Gotnog V. Șefii de catedre Beznoș S.</p>	
Ianuarie 2021	<p>1.Totalurile activității de mentorat și lucrul cu tinerii specialiști pentru semestrul I, anul de studii 2020-2021.</p> <p>2.Cu privire la rezultatele olimpiadelor locale la disciplinele de studii. Aprobarea lotului olimpic pentru participarea la olimpiada zonală.</p> <p>3.Totalurile realizării lucrărilor/probelor de evaluare sumativă la disciplinele de specialitate. Concluzii și recomandări.</p> <p>5.Seminar metodico-didactic:</p> <p>-Strategii educaționale moderne aplicate în cadrul disciplinei Cadastru general și organizarea teritoriului.</p> <p>-Crearea conținuturilor educaționale cu ajutorul platformelor web.</p>	<p>Gotnog Veaceslav, Mentorii</p> <p>Șefii de catedre CEIAC Gotnog V, Comisia de atestare Ciugureanu L. Florica Mariana</p>	
Februarie 2021	<p>1.Totalurile atestării cadrelor didactice și pregătirea dosarelor pentru aprobarea la Consiliul profesoral.</p> <p>2. Seminar practic: „ Specificul elaborării probelor teoretice și practice pentru examenele de calificare în Colegiul de Ecologie.”</p>	<p>Gotnog V., Comisia de atestare, Cadrele didactice supuse atestării Catedrele de specialitate</p>	
Martie 2021	<p>1.Modificarea și reevaluarea curricula aprobate în 2016-2017, în baza standardelor ocupaționale și de calificare, cu implicarea agenților economici, prin organizarea atelierelor de lucru la specialitățile:</p> <p>-Ecologia și protecția mediului;</p> <p>-Gospodărirea și protecția apelor;</p> <p>-Turism;</p> <p>-Servicii antiincendiar;</p>	<p>Gotnog V. Comisia de reevaluare curricula la disciplinele de specialitate</p>	

Aprobt  
la ședința Consiliului  
profesoral  
din 29 septembrie 2020,  
proces-verbal nr.2  
N.Negara



**PLANUL  
de activitate al Comisiei de atestare  
pentru anul de studii 2020-2021**

Nr. d/o	Tematica	Termen de realizare	Responsabil	Notă
1.	1. Obiectivele și sarcinile atestării cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021; 2. Studiarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul MECC nr.62 din 23 ianuarie 2018; 3. Determinarea formelor și termenilor de asistență a comisiei de atestare la profesorii supuși atestării. 4. Ședință cu cadrele didactice supuși procesului de atestare (consultații privind acumularea creditelor profesionale, pregătirea și completarea actelor de atestare, acumularea și păstrarea dovezilor activităților, etc.)	Septembrie 2020	Veaceslav Gotnog	
2.	1.Asistența la lecții și la măsurile extracurriculare promovate, analiza lor; 2.Studierea activității metodice a profesorilor.	Noiembrie 2020	Comisia de atestare	
3.	1.Studiul activității profesorilor în privința completării propriului Portofoliu cu materiale didactice-suport (dovezi, scenarii de lecții etc.). Consultarea cadrelor didactice privind pregătirea actelor de atestare: Portofoliul și fișa de atestare.	Ianuarie 2021	Comisia de atestare V.Gotnog	
4.	1.Pregătirea/prezentarea portofoliilor profesorilor supuși atestării pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice I și superior, pentru a fi prezentate la MECC.	Februarie 2021	Veaceslav Gotnog	
5.	1.Pregătirea/prezentarea portofoliilor profesorilor supuși atestării pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice II, pentru a fi prezentate la MECC. 2.Totalurile atestării cadrelor didactice în anul de studii 2020-2021.	Martie/Aprilie 2021	Veaceslav Gotnog	

Aprobat  
 Consiliul profesoral,  
 proces-verbal nr.2  
 din 29 septembrie 2020  
 Negara Nina



**PROGRAMUL**  
**Controlului intern pentru anul de studii 2020-2021**

**I. Realizarea procesului educațional**

Nr. d/o	Conținutul controlului	Tipul controlului	Termen de realizare	Responsabil	Unde se discută problema	Note
1.	Verificarea calității pregătirii instituției, pentru începutul anului de studii 2020-2021.	Control de generalizare	Septembrie 2020	Membrii echipei manageriale	Consiliul de administrație	
2.	Calitatea elaborării proiectelor de lungă durată, la disciplinele de studii.	Control de generalizare	Septembrie 2020	Director adjunct pe instruire, metodist	Consiliul metodic	
3.	Pregătirea diriginților de grupe pentru noul an de învățământ 2020-2021	Control de generalizare	Septembrie 2020	Șef secție educație	Consiliul metodic	
4.	Controlul medical al angajaților colegiului.	Control tematic	1 octombrie 2020	Asistenta medicală	Ședință operativă	
5.	Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții, păstrarea contingentului la secția nr.2 în condițiile instruirii la distanță.	Control de generalizare	Octombrie 2020	Șefa secției nr.2 Diriginții Psihologul	Consiliul de administrație	
6.	Respectarea Instrucțiunii de completare a registrelor de către cadrele didactice.	Control de generalizare	Octombrie 2020	Șefii de secții Director adjunct pentru instruire și educație.	Consiliul profesoral	
7.	Nivelul asigurării elevilor cu manuale școlare conform schemei de închiriere a manualelor la disciplinele de cultură generală și literatură de specialitate.	Control tematic	Octombrie 2020	Bibliotecarul-șef	Consiliul de administrație	
8.	Adaptarea elevilor anului I la programul intern de activitate a Colegiului. Managementul conflictului în condiții de pandemie.	Control tematic	Octombrie 2020	Psihologul	Consiliul profesoral	
9.	Nivelul asigurării procesului de instruire cu	Control	Octombrie 2020	Directorul adjunct	Consiliul de	

	mijloace TIC și instrumentariu de specialitate.	tematic		instruire practică	administrație	
10.	Evaluarea pregătirii secțiilor didactico-administrative pentru evaluarea externă și acreditare.	Control frontal	Octombrie-Noiembrie 2020	CEIAC	Consiliul de administrație	
11.	Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar. Reușita școlară a elevilor.	Control tematic	Noiembrie 2020	Șefii de secții	Consiliul profesoral	
12.	Impactul stilului de comunicare asupra relației profesor-elev în situația pandemică.	Control tematic	Decembrie 2020	Psiholog	Consiliul profesoral	
13.	Mijloace și procedee de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ în condițiile instruirii la distanță la catedra Turism și științe socio-umane.	Control frontal	Decembrie 2020	CEIAC	Consiliul de administrație	
14.	Calitatea organizării, desfășurării și participării elevilor în cadrul Olimpiadelor școlare locale la disciplinele de cultură generală.	Control tematic	Ianuarie 2021	Șefii de catedre	Consiliul de administrație	
15.	Evaluarea calității realizării studiului individual ghidat la disciplinele de specialitate din cadrul catedrei "Științe exacte"	Control frontal	Ianuarie-Februarie 2020	Directorii adjuncți CEIAC	Consiliul de administrație	
16.	Cu privire la rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2020-2021.	Control tematic	Februarie 2021	Metodist	Consiliul metodic Consiliul profesoral	
17.	Nivelul de pregătire a elevilor anului IV, specialitatea "Piscicultură și acvacultură" pentru examenele de calificare.	Control frontal	Februarie-Martie 2021	Metodist Șef de catedră CEIAC	Consiliul de administrație	
18.	Monitorizarea realizării macroproiectării la disciplinele de specialitate la programele de formare profesională: "Ecologia și protecția mediului", "Gospodărirea și protecția apelor". Nivelul pregătiri pentru examenele de calificare.	Control frontal	Martie-Aprilie 2021	Director adjunct pentru instruire și educație Comisia de monitorizare	Consiliul de administrație	
19.	Activitatea de consiliere psihologică și prevenirea bulingului în instituție. Monitorizarea	Control tematic	Aprilie 2021	Psihologul	Consiliul profesoral	



	elevilor fără ocrotire părintească .					
20.	Calitatea desfășurării pretestărilor în grupele anului III pentru pregătirea de BAC.	Control tematic	Aprilie 2021	Șefii de catedre: Științe exacte, Turism, Limbă și comunicare.	Consiliul de administrație	
21.	Aplicarea metodelor interactive centrate pe elev la specialitatea "Tehnologia produselor cosmetice și medicinale"	Control frontal	Aprilie 2021	Metodist Director adjunct	Consiliul profesoral	
22.	Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții, metode și mijloace de implicare, responsabilizare a elevilor pentru propria formare a competențelor profesionale la secția nr.3.	Control tematic	Aprilie 2021	Șef secție nr.3	Consiliul de administrație	
23.	Analiza activității educative în instituție în anul de studii 2020-2021 pentru formarea valorilor moral-civice.	Control tematic	Mai 2021	Șef secție educație	Consiliul profesoral	
24.	Analiza participării elevilor la concursurile școlare, conferințe locale și internaționale.	Control tematic	Mai 2021	Șefii de catedre.	Consiliul de administrație	
25.	Nivelul de realizare a planurilor de activitate a secțiilor didactice și secția educație.	Control tematic	Mai 2021	Șefii de secții	Consiliul de administrație	
26.	Rezultatele semnării contractelor individuale ECVET, aprobarea disciplinelor opționale și la libera alegere.	Control tematic	Mai 2021	Șefii de secții	Consiliul de administrație	
27.	Chestionarea elevilor despre calitatea realizării intruirii la distanță	Control de generalizare	Octombrie noiembrie	CEIAC	Consiliul de administrație	

## II. Realizarea lucrului educativ

1.	Organizarea activităților de integrare a elevilor în grupe ( elevii anului I și elevii înscriși la anul II) Managementul conflictului în condiții de pandemie.	Control tematic	Pe parcursul anului Decembrie 2020	Psihologul	Consiliul profesoral	
2.	Monitorizarea elevilor cu statut de elev fără ocrotire părintească sau sub tutelă	Control tematic	Monitorizarea zilnică	Șef secție educație, diriginții	Consiliul de administrație	
3.	Monitorizarea activității educative în instituție, cămine, grupe	Control frontal	Săptămânal	Sef secție educație	Consiliul profesoral	

4.	Realizarea activităților de consiliere psihologică și prevenirea bullingului în instituție.	Control tematic	Pe parcursul anului	Psihologul	Informații la sedința Consiliului profesoral	
5.	Monitorizarea realizării orelor de dirigenție	Control frontal	Pe parcursul anului	Șef secție educație	Sedințele operative cu dirigenții,	

### III. Realizarea lucrului organizatoric

1.	Totalurile realizării admiterii 2020.	Control de generalizare	septembrie	Director, secretarul responsabil al comisiei de admitere	Consiliul profesoral	
2.	Organizarea consultațiilor elevilor pe parcursul anului de studii	Control frontal	Lunar câte o catedră	CEIAC	Ședințele operative și de producere	
3.	Semnarea Contractului-tip privind realizarea studiilor cu finanțare din bugetul de stat cu elevii anului I. Completarea dosarelor personale ale elevilor și ale colaboratorilor instituției.	Control tematic	Octombrie 2020	Șefii de secții Specialist resurse umane	Consiliul de administrație	
4.	Organizarea activității comisiilor pentru elaborarea testelor și pentru susținerea examenelor de calificare	Control tematic	Octombrie, februarie	Director, director adjunct instruire, șefii de catedre	Consiliul metodic	
5.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la disciplinele de cultură generală și de specialitate.	Control tematic	Ianuarie	Director, director adjunct instruire, șefii de catedre	Consiliul metodic	
6.	Organizarea procesului de cazare a elevilor în căminele instituției	Control de generalizare	August- septembrie	Sef secție educație, intendenții	Consiliul de administrație	
7.	Evaluarea condițiilor de trai a elevilor în cămine	Control frontal	Pe parcursul anului	Director, șef secție educație, intendenții	Consiliul de administrație	
8.	Organizarea autoinstruirii și timpului liber a elevilor în cămine.	Control frontal	Pe parcursul anului	Sef secție educație, intendenții	Consiliul de administrație	
9.	Calitatea alimentării elevilor în cantina colegiului.	Control tematic	Martie 2021	CEIAC	Consiliul de administrație	

10.	Starea completării dosarelor personale a elevilor	Control de generalizare	Octombrie	CEIAC	Consiliul de administrație	
11.	Totalurile inventarierii bunurilor aflate la balanța colegiului.	Control tematic	Decembrie 2020	Comisia de inventariere	Consiliul de administrație	
12.	Nivelul respectării normelor sanitaro-igienice în sălile de studii și odăile de trai în cămine. Starea de sănătate a elevilor și angajaților în condițiile epidemiei de COVID-19.	Control frontal	Zilnic 2020	Șef secție educație Pedagogii sociali Asistenta medicală.	Consiliul de administrație	
13.	Nivelul realizării programului controlului intern în anul de studii 2020-2021.	Raport de totalizare	Iunie 2021	Director	Consiliul de administrație	